



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56
Τ.Κ. : 115 25
Τηλέφωνο : 213 2035774 Ο.Πετσόγλου
213 20357652 Φ.Παπαχατζάκη
213 2035775 Η.Παρασκευάς
2135035967 Ζ.Κολέσκα

Φαξ:

f.papachatzaki@attica.gr
e.paraskevas@attica.gr
z.koleska@attica.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
Αθήνα, 21/ 02/2020

Αριθ. Πρωτ. 15701/4108

ΠΡΟΣ:

- 1. ΟΤΑ α' βαθμού αρμοδιότητάς μας**
(με την παράκληση να ενημερώσουν τα ΝΠΔΔ που εποπτεύουν, καθώς και τα ΝΠΙΔ αυτών)
- 2. Συνδέσμους αρμοδιότητάς μας**
- 3. Περιφέρεια Αττικής**
(με την παράκληση να ενημερώσει τα ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ που εποπτεύει)
- 4. ΚΕΔΕ**
- 5. ΠΕΔΑ**
- 6. ΕΝΠΕ**
(να σταλεί με e-mail)

ΘΕΜΑ: Αποστολή αιτημάτων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ΝΠΙΔ αυτών για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για το έτος 2020.

ΣΧΕΤ.: Το υπ' αρ. ηρωτ. 11072/18-02-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σας γνωρίζουμε ότι στο Πρόγραμμα Διαύγεια αναρτήθηκε το ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, με ΑΔΑ: Ω84046ΜΤΛ6-Τ2Π και παρακαλούμε να την προσεκτική ανάνωση αυτού και την πιστή τήρηση των οριζόμενων σε αυτό.

Συναφώς σας επισημαίνουμε τα κάτωθι:

1. Τα αιτήματα για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανά κατηγορία (προσωπικό ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τη μορφή αντιτίμου, με κάλυψη από τους ΚΑΠ κλπ) θα πρέπει να υποβληθούν ξεχωριστά (ι.e ξεχωριστό διαβιβαστικό) καθώς επίσης και τα αιτήματα για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, διότι απαιτείται ξεχωριστή Εισηγητική Έκθεση Συντονιστή η οποία θα αποσταλεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (για το προσωπικό ιδοχ) και στο ΑΣΕΠ (για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου), ώστε να εκδοθεί η απαιτούμενη εκ του νόμου βεβαίωση.

2. Ειδικότερα, όσον αφορά στα συνοδευτικά δικαιολογητικά, για τα αιτήματα πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, παρακαλούμε όπως ακολουθήσετε τις οδηγίες, και συμπληρώσετε τα αντίστοιχα υποδείγματα Παράρτημα 1, 2α, 2β, 3α, 3β, 4α, 4β, (βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας, πίνακα Β', παραρτήματα Γ', κτλ), που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ στη διαδρομή www.ypes.er/Εγκύκλιοι-Αποφάσεις και ειδικά τα Παραρτήματα Γ1, Γ2 και Γ4 διατίθενται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.er) στη διαδρομή ΦΟΡΕΙΣ/ΕΝΤΥΠΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ/ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΜΕ.

3. Σας εφιστούμε την προσοχή σας στα εξής σημεία:

-για κάθε κατηγορία προσωπικού (πχ ανταποδοτικού χαρακτήρα, με αντίτιμο, με ίδιους πόρους, με ΚΑΠ κτλ) απαιτείται ξεχωριστή απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για τις θέσεις των Δήμων . απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής για τις θέσεις της Περιφέρειας και Διοικητικού Συμβουλίου για τα ΝΠΔΔ για τη καθεμιά, στην οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, συνοδευόμενη από αντίγραφο ΟΕΥ, βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας, συμπληρωμένο πίνακα Β (για το προσωπικό ιδοχ) ή παράρτημα Γ (για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου), κτλ

-Η διατύπωση των αιτημάτων πρέπει να είναι σαφής (για ποιο φορέα πρόκειται: για το Δήμο ή για το ΝΠΔΔ, αν πρόκειται για ανταποδοτικού χαρακτήρα κτλ).

- Ειδικά, τα αιτήματα για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου υποχρεωτικά συνοδεύονται από έκθεση στην οποία θα αιτιολογείται εμπεριστατωμένα ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς, σε διαφορετική περίπτωση δεν θα προωθούνται τα αιτήματα στο ΑΣΕΠ.

- Στη βεβαίωση της οικονομικής σας υπηρεσίας πρέπει να εγγράφεται ότι υπάρχουν οι επαρκείς πιστώσεις για τη μισθοδοσία του εν λόγω προσωπικού και όχι ότι θα προκύψει επαρκής πίστωση έπειτα από αναμόρφωση αυτού. Σε αυτή την περίπτωση, σας γνωρίζουμε ότι το αίτημα δε θα προωθείται στο ΑΣΕΠ ή στο Υπουργείο Εσωτερικών, αντίστοιχα.

-Όσον αφορά τους ΟΕΥ των ΟΤΑ α' βαθμού, αρκεί η προσκόμιση της πρώτης σελίδας του ΦΕΚ του νέου ΟΕΥ (ή των παλιών) και της σελίδας που φαίνεται ο αριθμός των θέσεων ΙΔΟΧ.

4. Εξαιρούνται από τον προγραμματισμό προσλήψεων:

Οι αρχικές προσλήψεις και οι ανανεώσεις προσωπικού ιδοχ στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και οι συμβάσεις μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,

Το εποχικό προσωπικό για την πυρασφάλεια, τις κατασκηνώσεις και τη ναυαγοσωστική κάλυψη των ακτών,

Το προσωπικό για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών,

Οι γιατροί εργασίας και οι τεχνικοί ασφαλείας.

Πρόσληψη υδρονομέων στις ΔΕΥΑ,

Αναπλήρωση μοναδικού στον κλάδο του υπαλλήλου,

"Εκτακτο προσωπικό για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε όπως διαβιβάσετε στην Υπηρεσία μας τα αιτήματά σας υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και σε ενιαίο αρχείο. Τα αιτήματα να αποσταλούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokollo@attica.gr με θέμα ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2020 συνοδευόμενα υποχρεωτικά από ξεχωριστό αρχείο "ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ" εντός των κάτωθι προθεσμιών:

Α) Αιτήματα για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου μέχρι την **Παρασκευή, 06/03/2020.**

Β) Αιτήματα για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μέχρι την **Παρασκευή, 20-03-2020**

Αιτήματα που θα υποβληθούν με ελλιπή δικαιολογητικά είτε χωρίς την τήρηση των ανωτέρω επισημάνσεων, δεν θα προωθούνται.

Παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειές σας, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή σε όσα αναφέρονται στο ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και σε όσα εκτίθενται στο παρόν έγγραφο.

Με εντολή Συντονιστή Αποκ. Διοικ. Αττικής
Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και



ΑΝ
ΟΦΟΡΗΣΗ
ΙΝΑ