

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

**Αθήνα, 4 Φεβρουαρίου 2005**

**Α.Π.: οικ. 5345**

**ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΤΟΠ.ΑΥΤ./ΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓ. & ΛΕΙΤ.ΟΤΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΤΑ**

**Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27  
Ταχ. Κώδικας: 101 83 Αθήνα  
ΤΕΛΕΦΑΧ: 210-3233027**

**Πληροφορίες για το τακτικό  
Προσωπικό:  
Χ. Αναστασιάδης  
Σ. Ντιντιούμη  
Τηλ. 210-3223521/418**

**Πληροφορίες για το έκτακτο  
Προσωπικό:  
Θ. Παπασημακοπούλου  
Α. Παπαδάτου  
Τηλ. 210-3223521/417**

**ΠΡΟΣ:**

**Περιφέρειες του Κράτους  
α) Γενικούς Γραμματείς  
β) Δ/νσεις Αυτ/σης και Αποκ/σης  
Έδρες τους  
γ) Δ/νσεις Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης  
στους Νομούς**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

**1. Γενικό Λογιστήριο του Κράτους  
Πανεπιστημίου 37  
Τ.Κ. 10672  
2. ΑΣΕΠ  
Πουλίου 6  
Τ.Κ. 11523  
3. ΣΕΕΔΔ  
Συγγρού 60  
Τ.Κ. 11742  
4. ΚΕΔΚΕ  
Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8  
Τ.Κ. 10 678  
5. ΠΟΕ-ΟΤΑ  
Καρόλου 24  
Τ.Κ. 104 37  
6. ΠΟΠ-ΟΤΑ  
Μενάνδρου 26  
Τ.Κ. 10 552**

**Εγκύκλιος αριθ.: 5**

**ΘΕΜΑ : «Προσλήψεις προσωπικού στους ΟΤΑ α' βαθμού»**

Περιεχόμενα.....	Σελ
Εισαγωγή.....	3
A. Διάκριση του προσωπικού.....	4
α) Τακτικό προσωπικό: .....	4
I. Μόνιμο Προσωπικό.....	4
II. Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.....	4
β) Έκτακτο προσωπικό.....	4
i. Με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.....	4
ii. Προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου .....	5
B. Προσλήψεις μονίμου προσωπικού .....	6
1. Γενικά .....	6
2. Διαδικασία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού .....	6
Γ. Προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2005 .....	8
Τρόπος υποβολής των αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού .....	8
1. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου .....	9
a. Με σύμβαση εργασίας έως οκτώ μήνες .....	9

β. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας έως ένα έτος.....	10
2. Προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου .....	10
Δ. Προσλήψεις εκτάκτου προσωπικού χωρίς να απαιτείται έγκριση της επιτροπής Της ΠΥΣ 55/98.....	12
1. Αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών.....	12
2. Αντιμετώπιση κατεπείγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών.....	12
3. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών έργων με αυτεπιστασία.....	12
4. Αντιμετώπιση αναγκών ανταποδοτικών υπηρεσιών.....	12
Ε. Συμπεράσματα .....	13

## **Εισαγωγή**

Μετά την ισχύ του ν. 3274/2004, ο οποίος επέφερε αλλαγή στον τρόπο πρόσληψης του μόνιμου προσωπικού στους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ, και εντός του πλαισίου του προγραμματισμού των προσλήψεων για το έτος 2005, σας αποστέλλουμε την παρούσα εγκύκλιο.

Στην εγκύκλιο αυτή αναπτύσσεται διεξοδικά όλο το σύστημα προσλήψεων προσωπικού για τους ΟΤΑ α' βαθμού, όπως ισχύει σήμερα.

Στόχος αυτής της προσπάθειας είναι η πλήρης ενημέρωση των ΟΤΑ α' βαθμού για τις δυνατότητες που παρέχονται από το νόμο, προκειμένου για ζητήματα προσλήψεων προσωπικού, ώστε να γίνεται πλέον περισσότερο ορθολογική προσέγγιση του θέματος από μέρους τους. Φαινόμενα όπως εκκρεμοδικίες μεταξύ ΙΚΑ και ΟΤΑ για το είδος των συμβάσεων που έχουν συνάψει οι ΟΤΑ με ιδιώτες ( δηλ. συμβάσεις έργου ή εξαρτημένης εργασίας ) ή κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών των ΟΤΑ με έκτακτο προσωπικό πρέπει να εκλείψουν ολοσχερώς, ώστε να μην υπάρξουν στο μέλλον περιπτώσεις καταστρατήγησης των διατάξεων με απώτερο σκοπό τη μονιμοποίηση υπαλλήλων.

Το έργο της Περιφέρειας στον τομέα του προγραμματισμού των προσλήψεων είναι αποφασιστικής σημασίας και για το λόγο αυτό ο ρόλος της πρέπει να ασκηθεί ουσιαστικά, ώστε να επιτευχθεί ο επιδιωκόμενος στόχος. Με τη συνεργασία τόσο των Περιφερειών, όσο και των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ, σύμφωνα με τα κριτήρια που τίθενται με την παρούσα εγκύκλιο, το ΥΠΕΣΔΔΑ θα μπορέσει να συμβάλλει καθοριστικά στην ομαλή λειτουργία των Δήμων και Κοινοτήτων. Με τον τρόπο αυτό θα αναβαθμισθεί η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχουν και έχουν ως αποδέκτη την ίδια την κοινωνία. Σε ένα σύγχρονο κράτος, όπου ο πολίτης πρέπει να παίζει πρωτεύοντα ρόλο, υποχρεούμαστε όλοι μας να δράσουμε με σκοπό την εξυπηρέτησή του μέσω των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## **A. Διάκριση του προσωπικού**

Το προσωπικό των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ διακρίνεται σε **τακτικό** και **έκτακτο**.

**α) Τακτικό προσωπικό:** Το προσωπικό αυτό καλύπτει τις ανάγκες των ΟΤΑ που είναι πάγιες και διαρκείς δηλ. δεν έχουν πρόσκαιρο χαρακτήρα. Προσλαμβάνεται σε κενές οργανικές θέσεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) των ΟΤΑ και διακρίνεται σε **μόνιμο** και **ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου**.

### **I. Μόνιμο προσωπικό.**

Για το μόνιμο προσωπικό ισχύει το σύστημα της σταδιοδρομίας<sup>1</sup> και ο κανόνας της μονιμότητας, η δε νομική σχέση του προσωπικού αυτού με τον ΟΤΑ διέπεται από κανόνες του διοικητικού δικαίου (ν. 1188/1981, όπως ισχύει).

### **II. Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου**

Για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου δεν ισχύει το σύστημα της σταδιοδρομίας και ο κανόνας της μονιμότητας, αλλά οι υπάλληλοι αυτοί προσλαμβάνονται για την κάλυψη οργανικών θέσεων με σχέση ιδιωτικού δικαίου σύμφωνα με ειδικές διατάξεις (π.δ. 410/1988, όπως ισχύει). Πρόκειται για το καλλιτεχνικό προσωπικό των ΟΤΑ (αρχιμουσικοί, διευθυντές φιλαρμονικής, διευθυντές χορωδίας, χορωδοί, κορυφαίοι μουσικοί, μουσικοί διαφόρων ειδικοτήτων) και το βοηθητικό προσωπικό μερικής απασχόλησης δηλ. το προσωπικό καθαριότητας και το λοιπό προσωπικό μερικής απασχόλησης.

**β) Έκτακτο προσωπικό :** Οι ΟΤΑ έχουν τη δυνατότητα να προσλαμβάνουν έκτακτο προσωπικό για την κάλυψη μη πάγιων αναγκών τους. Πρόκειται για προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου αποκλειστικά και μόνο για την κάλυψη τέτοιων αναγκών.

Το προσωπικό αυτό διακρίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες :

#### **ι. Με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και ειδικότερα :**

**α)** Με σύμβαση διάρκειας μέχρι οκτώ (8) μήνες, για την αντιμετώπιση *εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών* (άρθρο 21, παρ. 1 και 2 του ν. 2190/94).

**β)** Με σύμβαση διάρκειας μέχρι ένα(1) έτος, για *κάλυψη αναγκών προγραμμάτων ή έργων* που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς Ξ ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας ή για την εκπλήρωση υποχρεώσεων από συμβάσεις με διεθνείς οργανισμούς, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως το τέλος του προγράμματος (άρθρο 21, παρ. 3 του ν. 2190/94).

**γ)** προσωπικό με σύμβαση διάρκειας , μέχρι οκτώ (8) μήνες *για απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες, σε περιπτώσεις εκτεταμένων ζημιών από σεισμούς, πλημμύρες, παγετούς, και πυρκαγιές* (άρθρο 20 του ν. 2190/1994, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του ν. 2800/2000).

**δ)** προσωπικό με σύμβαση διάρκειας μέχρι δυο μήνες για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 20 παρ. 4 του ν. 2738/99).

---

<sup>1</sup> Οι υπάλληλοι αυτοί σχηματίζουν υπαλληλική ιεραρχία

ε) προσωπικό με σύμβαση διάρκειας έως 135 ημέρες για την κάλυψη έκτακτων αναγκών έργων με αυτεπιστασία (άρθρο 22 παρ. 4 του ν. 3274/04).

**ii. προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου διάρκειας, έως ένα (1) έτος, (άρθρο 6 του ν. 2527/97).** Στην περίπτωση αυτή οι ΟΤΑ συνάπτουν συμβάσεις με ιδιώτες.

Ακολούθως αναλύεται η διαδικασία πρόσληψης μόνιμου και έκτακτου προσωπικού στους ΟΤΑ α' βαθμού.

## **Β. Προσλήψεις μόνιμου προσωπικού**

### **1. Γενικά**

Με τις διατάξεις της ΠΥΣ 55/1998 <Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα> (ΦΕΚ 252/τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε με τις ΠΥΣ 35/2000 (ΦΕΚ 171/τ.Α'), 27/2003 (ΦΕΚ 279/τ.Α') και 36/2000 (ΦΕΚ 265/τ.Α'), **καθιερώθηκε ο κανόνας της αναστολής των διορισμών και προσλήψεων στο δημόσιο τομέα**, συμπεριλαμβανόμενων και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στους ανωτέρω φορείς είχε επιτραπεί κατ' εξαίρεση, ο διορισμός ή η πρόσληψη προσωπικού ύστερα από έγκριση επιτροπής αποτελούμενης από τους] Υπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και το Γενικό Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου (**Τριμελής εξ Υπουργών Επιτροπή της ΠΥΣ 55/1998**, όπως ισχύει).

Ωστόσο, επειδή η διαδικασία για την πλήρωση των θέσεων του μόνιμου προσωπικού αποδείχθηκε εξαιρετικά χρονοβόρα αφού προέβλεπε έγκριση από την τριμελή εξ Υπουργών Επιτροπή της ΠΥΣ 55/98, όπως ισχύει, και στη συνέχεια τη διαδικασία προκήρυξης των θέσεων από το ΑΣΕΠ, το Υπουργείο φρόντισε να απλουστεύουν οι διαδικασίες για την πλήρωση των θέσεων αυτών.

Έτσι, ειδικά για τους ΟΤΑ α' βαθμού, καθιερώθηκε σταδιακά<sup>2</sup> και ολοκληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 3274/2004<sup>3</sup> η δυνατότητα πρόσληψης όλων πλέον των κατηγοριών και κλάδων μόνιμου προσωπικού, πάντα υπό την αιγίδα του ΑΣΕΠ, αλλά χωρίς να απαιτείται η έγκριση της Τριμελούς εξ Υπουργών επιτροπής της ΠΥΣ 55/98, όπως ισχύει. στο εξής λοιπός η διαδικασία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού θα ενεργείται από τον οικείο ΟΤΑ, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 2190/1994, όπως ισχύει.

### **2. Διαδικασία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού**

Μετά την έκδοση του ν. 3274/2004 η διαδικασία (άρθρο 30 παρ.) που πρέπει να τηρείται για την πρόσληψη του μόνιμου προσωπικού όλων πλέον των κατηγοριών και κλάδων είναι οι εξής:

#### **α) Απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού ή διοικητικού Συμβουλίου για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού**

Στην απόφαση αυτή είναι απαραίτητο να αναφέρεται :

1. Ο αριθμός των κενών θέσεων μόνιμου προσωπικού στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΟΤΑ, για την κάλυψη των οποίων προορίζεται η πρόσληψη του,
2. Τα προσόντα που προβλέπονται για τη συγκεκριμένη θέση από την κείμενη νομοθεσία κατά κατηγορία και κλάδο και
3. Η ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον οικείο προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή αποστέλλεται για έλεγχο νομιμότητας στην οικεία Περιφέρεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 177 του π.δ. 410/1995, όπως ισχύει.

#### **β) Συγκρότηση Τριμελούς Επιτροπής**

Με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου συγκροτείται τριμελής Επιτροπή, η οποία αποτελείται από ένα δημοτικό ή κοινοτικό σύμβουλο ή μέλος διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου του ΟΤΑ ή του συνδέσμου ως Πρόεδρο και δυο προϊστάμενους διευθύνσεων ή τμημάτων του οικείου ΟΤΑ ως μέλη και, εν έλλειψη τούτων, από άλλους μόνιμους υπαλλήλους του ίδιου ΟΤΑ.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

### **γ) Προκήρυξη**

<sup>2</sup> Με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 18 του Ν. 2539/97, του άρθρου 9 του Ν. 2623/98 και των παρ. 5α και 5β του άρθρου 27 του Ν. 3013/02

<sup>3</sup> Σχετική είναι η αρ. 57 (Α.Π. 64282/22.12.2004) εγκύκλιος μας

Η προκήρυξη, η οποία αποτελεί κανονιστική πράξη και είναι ουσιαστικά η πρόσκληση των ενδιαφερόμενων να συμμετάσχουν στη διαδικασία της επιλογής πρέπει να είναι σαφής και πλήρης. Υπόδειγμα προκήρυξης επισυνάπτεται στο τέλος της εγκυκλίου<sup>4</sup>. Η προκήρυξη εκδίδεται από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας ή τον Πρόεδρο του διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου του ΟΤΑ και στη συνέχεια αποστέλλεται στο ΑΣΕΠ για έλεγχο. Ο έλεγχος αυτός είναι έλεγχος νομιμότητας. Επισημαίνεται ότι, εφόσον ο έλεγχος νομιμότητας της προκήρυξης διενεργείται από το ΑΣΕΠ, που αποτελεί ανεξάρτητα διοικητική αρχή, δεν προαπαιτείται αποστολή της για τον ίδιο έλεγχο στην οικεία Περιφέρεια.

#### **δ) Έλεγχος από το ΑΣΕΠ**

Προκειμένου το ΑΣΕΠ να ασκήσει έλεγχο νομιμότητας στην προκήρυξη, πρέπει να αποστέλλονται μαζί με το σχέδιο της και τα εξής :

1. Η προαναφερθείσα απόφαση για πρόσληψη του Συμβουλίου του οικείου ΟΤΑ και το επ' αυτής έγγραφο της αρμοδίας διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας, από το οποίο προκύπτει ο κατά νόμο έλεγχος νομιμότητας αυτής.
2. Αντίγραφο του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ.
3. Βεβαίωση της αρμοδίας υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ για τις κενές θέσεις που προβλέπονται στον ΟΕΥ κατά κατηγορία και κλάδο, για τις οποίες εκδίδεται η προκήρυξη.
4. Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ, με την οποία πιστοποιείται η ύπαρξη εγκεκριμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων, με ρητή αναφορά των αντίστοιχων Κωδικών Αριθμών, που προβλέπονται οι πιστώσεις. **Σημειώνεται ότι χωρίς την ύπαρξη εγκεκριμένου προϋπολογισμού δεν είναι δυνατή η προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων προσωπικού.**
5. Βεβαίωση του οικείου ΟΤΑ εάν εκδίδεται στην περιφέρεια του τοπική εφημερίδα (ημερήσια, ή εβδομαδιαία, ή μηνιαία), σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 9 του ν. 2623/1998.

Το ΑΣΕΠ, οφείλει να ελέγξει την προκήρυξη εντός δεκαπέντε ημερών. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του δεκαπενθήμερου, τεκμαίρεται η σύμφωνη γνώμη του ΑΣΕΠ.

#### **ε) Δημοσίευση της προκήρυξης**

Μετά τον έλεγχο του ΑΣΕΠ, η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Επίσης, ως κανονιστική, όπως προαναφέρθηκε πράξη, η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη, όπως όλες οι πράξεις του δημοτικού ή κοινοτικού Συμβουλίου, ή του διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου δηλ. με ανάρτηση στο κατάστημα του δήμου ή της κοινότητας ή του νομικού προσώπου. Για την ανάρτηση συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Τέλος, περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα, εφόσον εκδίδεται και σε δυο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του Νομού. Στην παρ. 12 του άρθρου 9 του ν. 2623/1998 αναφέρεται αναλυτικά τις πρέπει να περιλαμβάνει η περίληψη της προκήρυξης, η υπηρεσία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

---

<sup>4</sup> Η προκήρυξη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο υπόδειγμα, είναι όμως δυνατό να περιλαμβάνονται και επιπλέον στοιχεία, πέραν του υποδείγματος, κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ και εφόσον δεν αντίκειται στις κείμενες διατάξεις.

## Γ. Προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2005

Από όσα μέχρι στιγμής αναφέρθηκαν, προκύπτει ότι ο προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού αφορά μόνο τις ανάγκες που καλύπτονται με προσωπικό:

- α) με σύμβαση εργασίας έως οκτώ μήνες<sup>5</sup>
- β) με σύμβαση εργασίας έως ένα έτος, για την υλοποίηση προγραμμάτων, όπως προαναφέρθηκε<sup>6</sup> και
- γ) με σύμβαση μίσθωσης έργου<sup>7</sup>

Παρακάτω αναλύεται διεξοδικά ο τρόπος υποβολής των σχετικών αιτημάτων.

**Επισημαίνεται ότι, επειδή η πλήρωση θέσεων μονίμου προσωπικού, όπως προαναφέρθηκε, έχει εξαιρεθεί από τη διαδικασία της ΠΥΣ 55/98, όπως ισχύει, και οι ΟΤΑ α' βαθμού μπορούν πλέον, σε σύντομο χρονικό διάστημα να καλύπτουν τις πάγιες και διαρκείς ανάγκες τους με μόνιμο προσωπικό, τα αιτήματα για την πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη εποχιακών και πρόσκαιρων αναγκών πρέπει να περιοριστούν στο απολύτως απαραίτητο προσωπικό, που πράγματι καλύπτει πρόσκαιρες ή εποχιακές ανάγκες. Παράλληλα, οι συμβάσεις μίσθωσης έργου πρέπει να μην υποκρύπτουν εξαρτημένη η εργασία και να περιοριστούν σε συγκεκριμένες ειδικότητες, οι οποίες θα καλύπτουν ανάγκες τέτοιας φύσης που να μην απαιτούν την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού.**

Η διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί για την ικανοποίηση των αιτημάτων αυτής της ενότητας είναι η ακόλουθη.

### Τρόπος υποβολής των αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού

Κάθε ΟΤΑ α' βαθμού πρέπει να υποβάλει συνολικό αίτημα, τόσο για τις δικές τους ανάγκες σε έκτακτο προσωπικό, όσο και για τις ανάγκες των φορέων που εποπτεύει, δηλ. τα ΝΠΔΔ, επισυνάπτοντας και τα αναλυτικά στοιχεία των φορέων, με βάση τον προγραμματισμό δραστηριοτήτων και τις προβλεπόμενες μεταβολές στο προσωπικό.

**Διευκρινίζεται ότι τα αιτήματα που θα υποβάλλονται για έγκριση μεμονωμένα ή εκτός του πλαισίου του ανωτέρω προγραμματισμού, δεν θα προωθούνται. Αιτήματα που έχουν ήδη αποσταλεί στην υπηρεσία μας για το έτος 2005 θα πρέπει να επανεξεταθούν και να επανυποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα εγκύκλιο.**

Δεδομένου ότι οι πάγιες ανάγκες των ΟΤΑ α' βαθμού πρέπει να καλύπτονται με μόνιμο προσωπικό και όχι με εποχικό προσωπικό ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου, οι υπηρεσίες σας, κατά την αποστολή των σχετικών αιτημάτων, θα πρέπει να εξετάζουν ενδελεχώς, αν τα Αιτήματα αυτά είναι πλήρως αιτιολογημένα ως προς την κάλυψη πρόσκαιρων εποχικών αναγκών και ως προς τη γνησιότητα των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Ενόψει των ανωτέρω, παρακαλούμε να φροντίσετε, ώστε να τηρηθούν απαρέγκλιτα τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα εγκύκλιο.

Προς τούτο, παρακαλούμε να συγκεντρώσετε τα αιτήματα των ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας σας, που αφορούν **στον προγραμματισμό προσλήψεων εποχικού προσωπικού και συμβάσεων μίσθωσης έργου για το έτος 2005**, τα οποία θα υποβάλετε **μέχρι 28 Φεβρουάριου 2005** στη Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του ΥΠΕΣΔΔΑ, όπως κατωτέρω :

<sup>5</sup> Βλ. υπό στοιχείο β. έκτακτο προσωπικό περ. ια (άρθρο 21 παρ. 1 και 2 του ν. 2190/94).

<sup>6</sup> Βλ. περ. ιβ (άρθρο 21 παρ. 3 του ν. 2190/94).

<sup>7</sup> Βλ. περ. ιι (άρθρο 6 του ν. 2577/97)



## 1. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου

### α. Με σύμβαση εργασίας έως οκτώ μήνες

Με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 2 του ν. 2190/94, όπως ισχύει, παρέχεται η δυνατότητα μεταξύ άλλων σε δήμους, κοινότητες, τα νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου αυτών, τους συνδέσμους και τα ιδρύματα δήμων και κοινοτήτων, να προσλαμβάνουν Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έως οκτώ (8) μήνες, για την κάλυψη εποχικών, δηλαδή μη πάγιων αναγκών τους.

#### **Τα αιτήματα για την κάλυψη των αναγκών αυτών υποβάλλονται στην έδρα της οικείας Περιφέρειας, και συνοδεύονται από :**

- α) Απόφαση δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, εάν ο αιτών φορέας είναι δήμος ή κοινότητα, ή διοικητικού συμβουλίου, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου ή σύνδεσμο. Με την απόφαση αυτή θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος, για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα.
- β) Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των ΟΤΑ α' βαθμού<sup>8</sup> στον οποίο θα πρέπει να έχουν προβλεφθεί οι θέσεις του αιτούμενα προσωπικού, σύμφωνα με την παράγραφο 12 του άρθρου 18 του ν. 2503/97.
- γ. Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό ούτως οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος.
- δ. Τους πίνακες 2 και 3 που εστάλησαν από τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ<sup>9</sup>, συμπληρωμένους. Η επιμελής συμπλήρωση των ανωτέρω πινάκων είναι αναγκαία προϋπόθεση και καθιστά δυνατή την ταχύτερη προώθηση των σχετικών αιτημάτων.

Στην συνέχεια, ο Γενικός Γραμματέας της οικείας Περιφέρειας, αφού διαπιστώσει, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, όταν πρόκειται πράγματι για εποχικές ανάγκες που μπορούν να καλυφθούν **μόνο** με την πρόσληψη εποχικού προσωπικού, προβαίνει στη σύνταξη **εισηγητικής έκθεσης**, στην οποία αιτιολογείται πλήρως και με σαφήνεια η αναγκαιότητα χορήγησης της σχετικής έγκρισης. Εάν ο Γενικός Γραμματέας κατά την επεξεργασία των υποβληθέντων σε αυτόν στοιχείων διαπιστώσει ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν θα προωθεί τα σχετικά αιτήματα.

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από τα υπό α-δ στοιχεία που προπαρατίθενται καθώς και από την εισηγητική έκθεση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, θα διαβιβάζονται **συγκεντρωτικά για όλους τους φορείς**, και όχι μεμονωμένα, στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργία ΟΤΑ του ΥΠΕΣΔΔΑ. Επιπλέον, τα αιτήματα θα καταγράφονται σε ειδικούς πίνακες, σύμφωνα με το υπόδειγμα, το οποίο σας αποστέλλουμε σε δισκέτα. **Οι συμπληρωμένοι πίνακες θα αποστέλλονται στην υπηρεσία μας τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.**

Οι προσλήψεις στους ανωτέρω φορείς (δήμους, κοινότητες, νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου] δήμων και κοινοτήτων, συνδέσμους) θα γίνουν σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2190/94, όπως ισχύουν. Δηλαδή, με την έκδοση της προκήρυξης από τον οικείο φορέα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΑΣΕΠ που σας αποστέλλουμε συνημμένο<sup>10</sup>

<sup>8</sup> Για όσες **κοινότητες και νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου δεν πηγάζει εκ του νόμου υποχρέωση σύνταξης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας**, είναι δυνατή η υποβολή αιτήματος πρόσληψης εποχικού προσωπικού με απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου ή του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου. Στην απόφαση αυτή πρέπει να περιγράφεται και να αιτιολογείται πλήρως και με σαφήνεια η ανάγκη πρόσληψης του προσωπικού αυτού και να καθορίζεται ο αριθμός κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα.

<sup>9</sup> Σχετική είναι η Α.Π. ΔΙΠΠ/Φ.2.9/οικ. 444/10.1.2005 εγκύκλιος της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλ. Διακυβέρνησης

<sup>10</sup> Η προκήρυξη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο υπόδειγμα, είναι όμως δυνατόν περιλαμβάνονται και Επιπλέον στοιχεία, πέραν του υποδείγματος, κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ και εφόσον δεν αντίκεινται στις κείμενες διατάξεις.

και στην οποία αναφέρονται, μεταξύ άλλων, ο αριθμός κατά ειδικότητα του αιτουμένου προσωπικού, τα απαιτούμενα προσόντα, η μέγιστη διάρκεια των συμβάσεων (οκτώ μήνες σε διάρκεια ενός έτους) και η προθεσμία στην οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις. Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αποστέλλονται για έλεγχο στο ΑΣΕΠ.

**Για τα προσόντα του εποχικού προσωπικού** εφαρμογή έχουν οι διατάξεις των π.δ. 50/2001 και 347/2003 και επικουρικά τω π.δ. 37<sup>ο</sup>/87 και 22/90, όπως ισχύουν για τις αντίστοιχες κατηγορίες μονίμου προσωπικού των ΟΤΑ.

### **β. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας έως ένα έτος**

Με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 2190/94, όπως ισχύει, παρέχεται, η δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας μέχρι ένα έτος, κατ' εξαίρεση, για την κάλυψη των αναγκών προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς ή ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας ή για την εκπλήρωση υποχρεώσεων από συμβάσεις με διεθνείς οργανισμούς, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως το τέλος του προγράμματος ή έργου ή την εκπλήρωση της υποχρέωσης.

Για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος για τη χορήγηση της έγκρισης της Τριμελούς εξ Υπουργών Επιτροπής της ΠΥΣ 55/98, όπως ισχύει, με την ίδια διαδικασία που ισχύει για το Προσωπικό με σύμβαση εργασίας έως οκτώ μήνες, όπως αυτή αναλύεται παραπάνω.

Για τα προσόντα του προσωπικού αυτού εφαρμογή έχουν οι διατάξεις των π.δ. 50/2001 και 347/2003, και επικουρικά των π.δ. 37<sup>ο</sup>/87 και 22/90, όπως ισχύουν για τις αντίστοιχες κατηγορίες μονίμου προσωπικού των ΟΤΑ.

### **2. Προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου**

Με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/97 παρέχεται η δυνατότητα συνάψεως συμβάσεων μίσθωσης έργου μεταξύ των δήμων και των κοινοτήτων, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου, των συνδέσμων και των ιδρυμάτων αυτών αφενός, και φυσικών προσώπων αφετέρου, για την εκτέλεση έργων που δεν ανάγονται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων του τακτικού προσωπικού των φορέων αυτών.

Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων, παραθέτουμε κατωτέρω την έννοια των συμβάσεων μίσθωσης έργου και εργασίας.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 681 του Αστικού Κώδικα, όπως έχει ερμηνευτεί, *μίσθωση έργου είναι η σύμβαση που έχει ως περιεχόμενο την εκτέλεση έργου από την πλευρά του ενός συμβαλλόμενου (εργολάβος) χάριν του άλλου (εργοδότης) έναντι αμοιβής. Ως έργο νοείται η επίτευξη οποιουδήποτε αποτελέσματος (λχ. κατασκευή ή επισκευή πράγματος, εκπόνηση μελέτης κ.λπ.).*

Σύμφωνα με το άρθρο 648 του Αστικού Κώδικα, *μίσθωση εργασίας είναι η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο την παροχή εργασίας από το ένα συμβαλλόμενο μέρος προς το άλλο έναντι μισθού.*

Η μίσθωση έργου διαφέρει από τη μίσθωση εργασίας, διότι στη μίσθωση έργου οι συμβαλλόμενοι δεν αποβλέπουν στην παροχή εργασίας καθ'εαυτή, αλλά στην εκτέλεση του έργου, δηλαδή στο επιδιωκόμενο αποτέλεσμα.

### **Τα αιτήματα για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου υποβάλλονται στην έδρα της οικείας περιφέρειας και συνοδεύονται από :**

**α)** Απόφαση δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, εάν ο αιτών φορέας είναι δήμος ή κοινότητα, ή διοικητικού συμβουλίου, ένα πρόκειται για νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου ή σύνδεσμο. Με την απόφαση αυτή θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου προσωπικού, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα.

**β)** Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για τον τρέχον έτος.

**γ)** Τους πίνακες 2 και 3 που εστάλησαν από τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ, συμπληρωμένους. Η επιμελής συμπλήρωση των ανωτέρω πινάκων είναι αναγκαία προϋπόθεση και καθιστά δυνατή την ταχύτερη προώθηση των σχετικών αιτημάτων.

**δ)** Την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/97 βεβαίωση της Νομικής Υπηρεσίας ή νομικού Συμβούλου του ΟΤΑ, α' βαθμού, ή , ελλείψει τέτοιας Υπηρεσίας ή νομικού Συμβούλου, τη βεβαίωση του πληρεξούσιου δικηγόρου που προβλέπεται από τις διατάξεις της περ. ι' της παρ. 2 του άρθρου 111 του π.δ. 410/95. περιεχόμενο της βεβαίωσης αυτής συνιστά η διαπίστωση ότι η συγκεκριμένη σύμβαση είναι σύμβαση μίσθωσης έργου και όχι σύμβαση μίσθωσης εξαρτημένης εργασίας.

Στη συνέχεια , ο Γενικός Γραμματέας της οικείας Περιφέρειας, αφού διαπιστώσει, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται πράγματι για ανάγκες που δεν ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του τακτικού προσωπικού των φορέων, προβαίνει στη σύνταξη **εισηγητικής** έκθεσης, στην οποία αιτιολογείται πλήρως και με σαφήνεια η αναγκαιότητα χορήγησης της σχετικής έγκρισης. Εάν ο Γενικός Γραμματέα κατά την επεξεργασία των υποβληθέντων σε αυτόν στοιχείων διαπιστώσει ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν θα προωθεί τα σχετικά αιτήματα.

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από την εισηγητική έκθεση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, θα διαβιβάζονται **συγκεντρωτικά για όλους τους φορείς**, και όχι μεμονωμένα, στη Διεύθυνση οργάνωσης και λειτουργία ΟΤΑ του ΥΠΕΣΔΔΑ. Επιπλέον, τα Αιτήματα θα καταγράφονται σε ειδικούς πίνακες, σύμφωνα με το υπόδειγμα, το οποίο σας αποστέλλουμε σε δισκέτα. **Οι συμπληρωμένοι πίνακες θα αποστέλλονται στην υπηρεσία μας τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.**

Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 6 του ν. 2527/97, **συμβάσεις έργου που καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες είναι αυτοδικαίως άκυρες.**

**Έχει διαπιστωθεί σε πολλές περιπτώσεις ότι απασχολούμενοι με συμβάσεις έργου δεν επιτελούν έργο κατά την έννοια της σύμβασης μίσθωσης έργου όπως περιγράφηκε ανωτέρω, αλλά παρέχουν στην πραγματικότητα εξαρτημένη εργασία, καλύπτοντας πάγιες ή πρόσκαιρες ανάγκες των ΟΤΑ με το νομικό κάλυμμα της σύμβασης έργου. Αυτό υποδηλώνεται, μεταξύ άλλων, και από την απασχόληση των παραπάνω συμβασιούχων σε καθήκοντα θέσεων που προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ ή από την τήρηση ωραρίου. Έτσι, όμως, καταστρατηγούνται βασικές αρχές που σχετίζονται με τις συμβάσεις έργου, όπως η υποχρέωση ασφάλισης των συμβασιούχων έργου στο ΤΕΒΕ<sup>11</sup>.**

Ενόψει των ανωτέρω, οι ΟΤΑ α' βαθμού θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι αιτήματα για συμβάσεις μίσθωσης έργου που διαβιβάζονται στην υπηρεσία σας και στα οποία δεν τεκμηριώνονται πλήρως οι συγκεκριμένοι λόγοι που επιβάλλουν τις αναθέσεις έργου, θα επιστρέφονται από την υπηρεσία σας ως ανατιολόγητα.

---

<sup>11</sup> Το ΙΚΑ, σε ελέγχους που πραγματοποιεί, διαπιστώνει το μη γνήσιο αυτών των συμβάσεων έργου και προβαίνει σε καταλογισμούς κατά των ΟΤΑ με αποτέλεσμα σήμερα να εκκρεμούν αγωγές κατά των Δήμων στα δικαστήρια.

#### **Δ. Προσλήψεις εκτάκτου προσωπικού χωρίς να απαιτείται έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ 55/98.**

Υπάρχουν περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άμεσα η πρόσληψη προσωπικού, προκειμένου να αντιμετωπισθούν ανάγκες που προκύπτουν από έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα ή για υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα. Είναι εύλογο σε αυτές τις περιπτώσεις να ακολουθείται μία διαδικασία πιο ευέλικτη για λόγους προστασίας του δημόσιου συμφέροντος. Σ' αυτές λοιπόν τις περιπτώσεις, οι οποίες είναι περιορισμένες δεν απαιτείται η έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ 55/98, όπως ισχύει. πρόκειται δε για τις ακόλουθες κατηγορίες :

##### **1. Αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών από :**

**α) Πλημμύρες, σεισμούς, πυρκαγιές και παγετούς**

**β) εξαιτίας άλλων γεγονότων, από τα οποία προκύπτει άμεσος κίνδυνος ζωής ή περιουσίας και εφόσον ο νόμος ή συγκεκριμένη περιοχή του κηρυχθεί σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.**

Για τις περιπτώσεις αυτές η διάρκεια απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους οκτώ μήνες από την επέλευση του γεγονότος ή την κήρυξη κατάστασης ανάγκης. Η πρόσληψη γίνεται **χωρίς** την τήρηση της διαδικασίας του άρθρου 21 του ν. 2190/94<sup>12</sup> , όπως ισχύει, αλλά με έλεγχο του ΑΣΕΠ για τη συνδρομή των προϋποθέσεων<sup>13</sup> πρόσληψης προσωπικού, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 2190/94, όπως ισχύει.

##### **2. Αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 6 παρ. 5 του ν. 3146/2003).**

Στην περίπτωση αυτή μπορεί να προσληφθεί Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δύο μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα μηνών. Για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2190/1994. Το οικείο δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για την κάλυψη των αναγκών αυτών με τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων εργασίας και ο φορέας (ο οικείος ΟΤΑ) αποστέλλει τον πίνακα των προσληφθέντων κάθε φορά στο ΑΣΕΠ, καθώς και όλους τους πίνακες προσληφθέντων κάθε έτους, το αργότερο μέχρι την 31<sup>η</sup> Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

##### **3. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.**

Στην περίπτωση αυτή (άρθρο 22 παρ. 4 του ν. 3274/2004)<sup>14</sup> Οι ΟΤΑ μπορούν να προσλαμβάνουν το Προσωπικό αυτό, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις :

- ✓ η ύπαρξη εκτάκτων αναγκών για τα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία.
- ✓ Σχετική μελέτη ή εισήγηση της διευθύνουσας υπηρεσίας κατά τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του π.δ. 609/1985, όπως ισχύει κάθε φορά, με ειδική αιτιολογία για τη μη επάρκεια του προσωπικού που διαθέτει ο φορέας κατασκευής του έργου.
- ✓ η διάρκεια των συμβάσεων που συνάπτονται για το σκοπό αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 135 εργάσιμες ημέρες ετησίως.

**4. Αντιμετώπιση αναγκών ανταποδοτικών υπηρεσιών (άρθρο 6 παρ. 5 του ν. 3146/12003).** Για την περίπτωση αυτή επιτρέπεται η σύναψη σύμβασης εργασίας διάρκειας μέχρι οκτώ (8) μήνες με τήρηση της διαδικασίας του άρθρου 21 του ν. 2190/94<sup>15</sup>

<sup>12</sup> Δηλαδή δεν απαιτείται η έκδοση προκήρυξης και η κατάταξη σε πίνακα, αλλά αρκεί η σύναψη σύμβασης από το αρμόδιο όργανο

<sup>13</sup> Δηλαδή, το ΑΣΕΠ ελέγχει εάν η ανάγκη είναι έκτακτη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 2190/94, τη διάρκεια της απασχόλησης, τη μη ανανέωση ή παράταση, ή σύναψη νέας σύμβασης ή τη μετατροπή της σε σύμβαση αορίστου χρόνου

<sup>14</sup> Σχετική είναι η αρ. 57 εγκύκλιος μας (αρ. πρωτ. 64282/22.12.2004).

<sup>15</sup> Δηλαδή, με την έκδοση της προκήρυξης από τον οικείο φορέα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΑΣΕΠ που σας αποστέλλουμε συνημμένο και στην οποία αναφέρονται, μεταξύ άλλων, ο αριθμός κατά ειδικότητα του αιτούμενου προσωπικού, τα απαιτούμενα προσόντα, η μέγιστη διάρκεια των συμβάσεων και η προθεσμία στην οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις. Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων αποστέλλονται για έλεγχο στο ΑΣΕΠ.

## **Ε. Συμπεράσματα**

**1.** Για την κάλυψη των παγίων και διαρκών αναγκών τους, οι ΟΤΑ θα πρέπει να ξεκινήσουν τη διαδικασία για την πλήρωση των κενών θέσεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας τους με τακτικό Προσωπικό, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο κεφάλαιο Β της παρούσας

**2.** Οι υπηρεσίες σας πρέπει να προβούν σε ενδελεχή έλεγχο όλων των συμβάσεων που απαιτούνται οι ΟΤΑ της αρμοδιότητάς σας και απαιτούν την έγκριση της Τριμελούς εξ Υπουργών Επιτροπής της ΠΥΣ 55/1998, όπως ισχύει, έτσι ώστε να μην καταρτίζονται συμβάσεις για εξυπηρέτηση παγίων και διαρκών αναγκών.

Οι Διευθύνσεις Αυτοδιοίκησης και ΑΠΟκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης παρακαλούνται να ενημερώσουν αναλυτικά όλους τους ΟΤΑ α' βαθμού (δήμους, κοινότητες, ΝΠΔΔ αυτών και Συνδέσμους) σχετικά και να φροντίσουν, ώστε τα Αιτήματα να αποσταλούν στην αρμοδία Διεύθυνση του Υπουργείου, μέχρι 28.2.2005, σύμφωνα με τον τρόπο που αναφέρεται στην παρούσα.

Το ΥΠΕΣΔΔΑ είναι στη διάθεσή σας για κάθε Επιπλέον διευκρίνιση και πληροφόρηση.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ**

**ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2006**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ .....

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ .....

Ν. Π. Δ. Δ. ....

Ν. Π. Ι. Δ. ....

ΑΙΤΗΜΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ								
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ  ( ΜΟΝΙΜΟ, ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ, ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ, ΣΥ ΜΒ. ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ)	ΘΕΣΕΙΣ				ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΙ		ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ		
		ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ	ΚΕΝΕΣ	ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕ- ΣΙΑ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕ- ΣΙΑ	Για το τρέχον έτος	Ετήσια	Έγκριση Πιστώσεων

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2006**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ .....

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ .....

Ν. Π. Δ. Δ. ....

Ν. Π. Ι. Δ. ....

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ*	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ν. 2190/1994)						ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ**/ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ***			ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ		
	ΑΠΡΟΒΛ. ΑΝΑΓΚΩΝ (Άρθρο 20)	ΕΠΟΧΙΑ ΚΟ (Άρθρο 21, παρ .1)	ΠΡΟΓΡΑ ΜΜΑΤΩΝ ΕΟΚ- ΔΙΕΘΝ ΩΝ ΟΡΓΑΝ ΩΣΕΩΝ (Άρθρο 21 παρ.3)	ΑΝΑΠΛ Η-ΡΩΣΗ ΚΑΛΥΨ Η ΚΕΝΩΝ (Άρθρο 21 παρ.2)	ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩ- ΠΙΚΟ****	ΑΝΑΘΕ -ΣΗ ΕΡΓΟΥ	2003	2004	2005	ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗ- ΨΕΙΣ ΠΡΟΗ- ΓΟΥΜΕΝΟ Υ ΕΤΟΥΣ	ΓΙΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕ- ΝΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ	ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

\* Αναγράφεται και το επίπεδο σπουδών της ειδικότητας.

\*\* Αναγράφονται όλες οι προσλήψεις.

\*\*\* Όταν δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψης αναγράφεται ο αριθμός των θέσεων που έχουν εγκριθεί με σχετική Π.Υ.Σ.

\*\*\*\* Αναγράφονται όλες οι λοιπές περιπτώσεις (συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό, κ.λ.π.)





\* Αναγράφονται όλες οι προσλήψεις τακτικού προσωπικού των τριών τελευταίων ετών συμπεριλαμβανομένων και των προσλήψεων με το ν. 1648/86 ή ν.2643/98(Ατομα με ειδικές ανάγκες), καθώς και οι μετατροπές των συμβάσεων ( άρθρο 17, ν.2839/2000 & Π.Δ. 164/2004 ή άλλες ειδικές διατάξεις).

\*\* Όταν δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψης αναγράφεται ο αριθμός των θέσεων που έχουν εγκριθεί και η σχετική ΠΥΣ /Απόφαση.

Πίνακας Κατανομής του Τακτικού Προσωπικού κατά κλάδο και έτη Υπηρεσίας των Φορέων \*\*

ΠΙΝΑΚΑΣ 4\*

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΚΛΑΔΟΣ***	ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ						ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ****	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30			
1										
2										
3										
4										
5										
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΙΜΩΝ</b>									
1										
2										
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΤ.ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</b>									
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>									

\* Πρόκειται για πίνακα που περιλαμβάνει το σύνολο του τακτικού προσωπικού (μόνιμοι και αορίστου χρόνου) καθώς και των οργανικών θέσεων κατά κατηγορία ,κλάδο ή ειδικότητα.

**\*\*Καταγράφονται κατά σειρά πρώτα οι κλάδοι του μόνιμου προσωπικού και έπονται οι ειδικότητες του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου**

**\*\*\* (π.χ. ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών)**

**\*\*\*\*Περιλαμβάνονται και οι προσωποπαγείς θέσεις.**

## ΕΝΤΥΠΟ 5

### **ΕΙΔΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ\***

---

**Κλάδος :**

**Κλάδος :**

**Κλάδος :**

**Κλάδος :**

**Κλάδος :**

**Κλάδος :**

---

\*Η Υπηρεσία αιτιολογεί κατά κλάδο την αναγκαιότητα πλήρωσης των θέσεων όπου κρίνεται

απαραίτητο όπως για παράδειγμα ανάληψη τυχόν νέων δραστηριοτήτων.