



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΙΔΡΥΜΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: ΠΑΡΟΧΩΝ/ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ-ΕΣΟΔΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ: ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ, ΣΥΓΧ/ΝΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ

& ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ, ΓΕΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ,

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Κων/νου 8 (10241)

Αριθ. Τηλεφώνου: 2105215000

Αθήνα, 5.7.2010

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Αριθ. Πρωτ.

Σ 40/ 63

ΠΡΟΣ:

Όλα τα Υποκαταστήματα

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Από ένα αντίτυπο σε κάθε υπάλληλο των Υπηρεσιών Εσόδων, Απονομών & Πληρωμών Συντάξεων

2. Διεύθυνση Εκμετάλλευσης Τμήμα Παραγωγής και Διακίνησης Αναφορών (Συντάξεις)

Παπαδιαμαντοπούλου 87

Τ.Κ. 11527 Ζωγράφου

3. Ο.Π.Σ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Ομάδα Υποέργου Παροχών

Πατησίων 12, Τ.Κ. 10677 Αθήνα

4. Η.ΔΙ.Κ.Α.

Δ/ση Α' Συντ/σης & Ροής Εφαρμογών Τμήμα Β'

Λ. Συγγρού 101 Τ.Κ. 117 45 Αθήνα

5. ΕΤΕΑΜ

Γραφείο Προέδρου

6. Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Ακτή Μιαούλη 10,

Τ.Κ. 18538 Πειραιάς

**Θ Ε Μ Α : «Οδηγίες σχετικά με τη διαδικασία έκδοσης των αποφάσεων με τις οποίες προσδιορίζεται η βαρύνουσα την Ο.Λ.Π. Α.Ε. δαπάνη, σύμφωνα με τις διατάξεις περί εθελούσιας αποχώρησης και συνταξιοδότησης του προσωπικού της εταιρείας.»**

Με την εγκύκλιο 29/2010, μεταξύ άλλων, προσδιορίστηκε η διαδικασία έκδοσης των αποφάσεων με τις οποίες προσδιορίζεται η βαρύνουσα την Ο.Λ.Π. Α.Ε. δαπάνη, σύμφωνα με τις διατάξεις περί εθελούσιας αποχώρησης και συνταξιοδότησης του προσωπικού της εταιρείας αυτής και ειδικά κατ' εφαρμογή του άρθρου 7 του Ν. 3654/2008.

Μετά τον προσδιορισμό της νομικής βάσης (167) από τη Διεύθυνση Εκμετάλλευσης για αυτή την κατηγορία συνταξιούχων, η ανωτέρω διαδικασία τροποποιείται ως εξής:

Η συνταξιοδοτική απόφαση που εκδίδεται από την υπηρεσία απονομής της σύνταξης κοινοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων, το οποίο, εκτός των άλλων προκαθορισμένων ενεργειών, θα πρέπει να συντάξει υπηρεσιακό έγγραφο, το οποίο θα απευθύνεται στην αρμόδια υπηρεσία Εσόδων του Υποκαταστήματος Πειραιά και με το οποίο θα προσδιορίζονται τα ποσά συντάξεων (πλην προσαυξήσεων λόγω οικογενειακών βαρών, δώρων εορτών και της ετήσιας πρόσθετης παροχής αδειάς) που προϋπολογίζεται ότι θα καταβληθούν στους εν λόγω συνταξιούχους από την ημερομηνία έναρξης της συνταξιοδότησής τους μέχρι την πιθανολογούμενη ημερομηνία στην οποία θα συνταξιοδοτούνταν εάν δεν είχαν υπαχθεί στις διατάξεις της εθελούσιας αποχώρησης, σύμφωνα με τα στοιχεία της συνταξιοδοτικής απόφασης (σύνολο πραγματικής ασφάλισης και ηλικία).

Στη συνέχεια η υπηρεσία Εσόδων του Υποκαταστήματος Πειραιά, με βάση τα ανωτέρω στοιχεία, θα εκδίδει συμπληρωματική απόφαση προσδιορισμού του κόστους που αφορά τις συντάξεις αυτές, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 3654/2008, η οποία, όπως και η αρχική απόφαση αναγνώρισης του πλασματικού χρόνου, θα πρέπει να κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της Ο.Λ.Π. Α.Ε., στην Οικονομική Υπηρεσία του Υποκαταστήματος αυτού, καθώς και στην Οικονομική Διεύθυνση της Διοίκησης του Ιδρύματος (Τμήμα Γενικού Λογιστηρίου).

Επίσης, υπενθυμίζεται και πάλι στις υπηρεσίες απονομής σύνταξης ότι θα πρέπει να κοινοποιούν στη Διεύθυνση Παροχών της Διοίκησης τις αποφάσεις συνταξιοδότησης που θα εκδοθούν σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές.

Τέλος, θα πρέπει να γίνουν οι δέουσες ενέργειες και στις περιπτώσεις που δεν έχει τηρηθεί η ανωτέρω διαδικασία, ακόμα και αν έχει ήδη εκδοθεί συνταξιοδοτική απόφαση, καθώς και για την καταχώρηση της νομικής βάσης (167) στο ΔΑΝΣ στις περιπτώσεις που δεν έχει καταχωρηθεί.

#### ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή
2. Γραφείο Γενικού Διευθυντή Ασφαλιστικών Υπηρεσιών
3. Γραφείο Διευθύντριας Παροχών
4. Γραφείο Διευθύντριας Ασφάλισης-Εσόδων
5. Τμήμα Κύριας Σύνταξης (10 αντίτυπα)
6. Τμήμα Συγχ/νων Ταμείων και Επικουρικής Σύνταξης (10 αντίτυπα)
7. Τμήμα Γενικών Θεμάτων Δ/σης Ασφάλισης-Εσόδων (10 αντίτυπα)
8. Τμήμα Επικουρικής Ασφάλισης (10 αντίτυπα)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΕΛΛΑΣ