

ΕΙΔΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	A/A	ΠΕΔΙΑ	ΟΔΗΓΙΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ	1	α/α	Εμφανίζεται αυτόματα
	2	Φορέας	Επιλέγετε το φορέα σας μόνο στη γραμμή 4. Εφεξής η ονομασία του φορέα σας θα εμφανίζεται αυτόματα κάθε φορά που πραγματοποιείτε καταχώρηση σε κάποιο από τα πεδία του Παραρτήματος Α
	3	Τύπος Φορέα	Εμφανίζονται αυτόματα
	4	Δήμος Έδρας Φορέα	
	5	Περιφερειακή Ενότητα	Συμπληρώνεται σε κάθε γραμμή του πίνακα που εισάγετε εγγραφές
	6	Αριθμ. πρωτ.	Συμπληρώνετε μόνο τη γραμμή 4 με τα στοιχεία Α.Π/Ημνια του πίνακα και τα στοιχεία επικοινωνίας των υπεύθυνων υπαλλήλων του φορέα
	7	Ημερομηνία Η/Μ/Ε	
	8	Υπηρεσία του Φορέα	
	9	Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου της Διεύθυνσης	
	10	Τηλέφωνο Υπαλλήλου της Διεύθυνσης	
	11	Ονοματεπώνυμο Προϊσταμένου της Δ/νσης	
	12	Τηλέφωνο Προϊσταμένου της Δ/νση	
	13	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Επιλέγετε από τον καταρράκτη την κατ.εκπ. του κλάδου/ειδικ. που καταγράφεται στη στήλη 14
	14	Κλάδος/Ειδικότητα	Καταχωρείτε τον κλάδο/ειδικότητα που προγραμματίζει ο φορέας σας. Επισημαίνεται ότι η καταχωρούμενη κατηγορία εκπαίδευσης & κλάδος/ειδικότητα & σχέση εργασίας θα πρέπει να προβλέπεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του φορέα σας
	15	Σχέση Εργασίας	Επιλέγετε από τον καταρράκτη την εργασιακή σχέση του κλάδου/ειδικ. που καταγράφεται στη στήλη 14
	16	Υφιστάμενες κενές θέσεις του κλάδου	Καταχωρείτε τις υφιστάμενες κενές θέσεις που αφορούν στον κλάδο/ειδ. της στήλης 14

	17	Σύνολο θέσεων του κλάδου	Καταχωρείτε τον αριθμό των θέσεων του κλάδου/ειδ. της στήλης 14 που προβλέπεται στον Ο.Ε.Υ του φορέα
	18	Εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού	Καταχωρείτε τις αποχωρήσεις που εκτιμάτε για το τακτικό προσωπικό του κλάδου/ειδικ. της στήλης 14
	19	Εκτιμώμενες κενές θέσεις του κλάδου	Εμφανίζεται αυτόματα καθώς πρόκειται για το άθροισμα των στηλών 16 και 18
	20	Εκτιμώμενες ανάγκες για μετάταξη	Καταχωρούνται οι εκτιμώμενες ανάγκες για μετάταξη ή/και πρόσληψη για τον κλάδο/ειδ. της στήλης 14. ΠΡΟΣΟΧΗ : Α. Εάν για κάποιο έτος εκτιμά ο φορέας ότι δεν έχει ανάγκη επιπλέον προσωπικό, είτε από μετάταξη είτε από νέα πρόσληψη, θα πρέπει να το δηλώσει, καταχωρώντας στον πίνακα του συγκεκριμένου έτους τα στοιχεία του στην πρώτη γραμμή (στήλες 1 έως 12), στις στήλες 20 και 21 τον αριθμό μηδέν (0) και στη στήλη 22 «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» την ένδειξη «ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ». Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η συμπλήρωση των στηλών που αφορούν στην τεκμηρίωση των αναγκών πρόσληψης (βλ. κατωτέρω). Β. Εάν για κάποιο έτος ο φορέας σας εκτιμά ότι θα απαιτηθεί επιπλέον προσωπικό <u>μόνο από Μετατάξεις</u> (στήλη 20), συμπληρώνει κανονικά τον πίνακα του αντίστοιχου έτους και καταχωρεί στη στήλη 21 «Εκτιμώμενες ανάγκες για πρόσληψη» τον αριθμό μηδέν (0) για κάθε εγγραφή του πίνακα. Ομοίως, στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η συμπλήρωση των στηλών που αφορούν στην τεκμηρίωση των αναγκών πρόσληψης (βλ. κατωτέρω).
	21	Εκτιμώμενες ανάγκες για πρόσληψη	
	22	Παρατηρήσεις	

ΕΛΕΓΧΟΙ: Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται αυτόματα. Συμβουλευτείτε τους για τις καταχωρήσεις σας.	23	ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	Εάν από το άθροισμα των στηλών 20 & 21 προκύπτει αριθμός μεγαλύτερος αυτού της στήλης 19, εμφανίζεται ένδειξη
	24	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α	Εάν δεν έχετε συμπληρώσει κάποιο από τα απαιτούμενα πεδία του παραρτήματος Α, εμφανίζεται ένδειξη
	26	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΓΚΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΕΤΟΥΣ (στήλη 21)	Εμφανίζεται αυτόματα το άθροισμα όλων των καταχωρήσεων της στήλης 21
	27	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΛΩΝ μείον ΑΡΙΘΜΟ ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΣΤΗΛΗΣ 21	Συγκρίνει των αριθμό αναγκών προσλήψεων που καταχωρήθηκαν στη στήλη 21 με τον αριθμό των θέσεων που τεκμηριώθηκαν στις επόμενες στήλες. Αριθμός διάφορος του μηδενός (0) καταδεικνύει προβληματικές εγγραφές
	28	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΑΡΞΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 21	Ελέγχει κατά πόσον έχουν τεκμηριωθεί όλες οι ανάγκες της στήλης 21 καθώς και εάν έχουν συμπληρωθεί όλα τα αναγκαία πεδία της τεκμηρίωσης (3 πεδία για τον τομέα πολιτικής Α και εάν καταχωρηθούν και κάποιοι/ος από τους επόμενους τομείς πολιτικής Β,Γ ή Δ, θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί 2 πεδία για καθένα από αυτούς). Εμφανίζεται ένδειξη εάν διαπιστωθεί πρόβλημα

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2020-2023 : Τεκμηρίωση αναγκαιότητας αναγκών προσλήψεων στήλης 21	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α	Η συμπλήρωση των πεδίων αυτών για κάθε γραμμή εγγραφών είναι υποχρεωτική, προκειμένου να θεωρηθούν οι ανάγκες προσλήψεων της στήλης 21 τεκμηριωμένες. Καταχωρείτε τον αριθμό αναγκών πρόσληψης, επιλέγετε λειτουργικό τομέα πολιτικής από τον καταρράκτη και αυτόματα εμφανίζονται στον καταρράκτη της επόμενης στήλης, τα γενικά περιγράμματα που εντάσσονται στον τομέα πολιτικής που επιλέξατε. Εάν δεν συμπληρώσετε τα πεδία των Τομέων Πολιτικής Β, Γ και Δ, ο αριθμός των θέσεων πρέπει να ταυτίζεται με τον αριθμό αναγκών προσλήψεων της στήλης 21
		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α (Συμβουλευτείτε το ΑΡΧΕΙΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ στη διαδρομή http://www.apografi.gov.gr/perigrammata/per_library.html διότι για ορισμένους τομείς πολιτικής δεν έχουν αναπτυχθεί μέχρι σήμερα Γ.Π)	
		ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ Α	
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Β	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Β (καταχωρείτε τον αριθμό θέσεων που εντάσσονται στον ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ της επόμενης στήλης)	Εάν οι ανάγκες προσλήψεων της στήλης 21 για ορισμένους κλάδους/ειδ. της στήλης 14 εντάσσονται σε περισσότερους του ενός τομείς πολιτικής, συμπληρώνετε ανάλογα τα πεδία των τομέων πολιτικής Α/Β/Γ/Δ, καταχωρώντας για κάθε περίπτωση τον ενδεδειγμένο αριθμό θέσεων. Σημειώνεται ότι, για την αποτροπή λανθασμένων καταχωρήσεων, στον καταρράκτη εμφανίζεται κάθε Γενικό Περιγράμμα μαζί με τον Τομέα Πολιτικής που εντάσσεται (ενοποιημένο λεκτικό). ΠΡΟΣΟΧΗ : Το άθροισμα του αριθμού θέσεων που καταχωρούνται στις στήλες των ΤΟΜΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α/Β/Γ/Δ πρέπει να ισούται με τον αριθμό αναγκών προσλήψεων της στήλης 21
		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Β και ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ (επιλέγετε από τον καταρράκτη)	
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Γ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Γ (καταχωρείτε τον αριθμό θέσεων που εντάσσονται στον ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ της επόμενης στήλης)	
		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Γ και ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ	
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Δ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Δ (καταχωρείτε τον αριθμό θέσεων που εντάσσονται στον ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ της επόμενης στήλης)	
		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Δ και ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ	