|  |  |
| --- | --- |
| **Α Ι Τ Η Σ Η**  ΕΠΩΝΥΜΟ:…………………………………………..  ΟΝΟΜΑ: ……………………………………………..  ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:……………..……….……………  ΚΛΑΔΟΣ: ……………………………………………. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ………………………………………..  ΒΑΘΜΟΣ:………………………Μ.Κ.:……………….  TΗΛΕΦΩΝΟ ΟΙΚΙΑΣ: ………………………………  TΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ: ……………………………..    Συνημμένα:  (1) Απόφαση Δημάρχου ............ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :………………… ……/ ….../ 20….  **ΘΕΜΑ**: «**Χορήγηση ειδικής άδειας**»  **ΠΡΟΣ :…………….**  (φορέας στον οποίο υπηρετεί ως υπάλληλος ο Αντιδήμαρχος)  **Γραφείο Προσωπικού**  Σας ενημερώνω ότι με την υπ’ αριθ. ………………. απόφαση του Δημάρχου ………………., την οποία και σας επισυνάπτω, ορίστηκα **Αντιδήμαρχος** ………………… του Δήμου ………………………………………… από …………. Εώς……………….. και για το διάστημα αυτό θα κάνω χρήση της ειδικής άδειας άνευ αποδοχών η οποία προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 93 του Ν.3852/2010.  Παρακαλώ α) να μου χορηγήσετε επικυρωμένο αντίγραφο της μισθοδοτικής μου κατάστασης του μήνα …………. ώστε να το προσκομίσω στις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου ……….στον οποίο εκλέχθηκα και β) να προβείτε στις απαιτούμενες ενέργειες διακοπής της μισθοδοσίας μου.  … αιτ…  …………………………………………  (Υπογραφή ) |