

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2020»**

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ  
ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2020»**

Εν όψει της έναρξης χρηματοδότησης, του Προγράμματος “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2020” και μετά την υπογραφή της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και της Ελληνικής Εταιρείας Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ) Α.Ε. σύμφωνα με το άρθρου 229 παρ 2 του ν. 4635/2019 (ΦΕΚ Α' 167 / 30.10.2019),

από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών

καλούνται όλοι οι φορείς που συμμετέχουν στο πρόγραμμα να αποστείλουν συμπληρωμένα τα ΕΝΤΥΠΑ : **A1-20, A2-20, A3-20, A4-20 ΚΑΙ A7-20** (που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα μας [www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)),

- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** σε **EXCEL** στις διευθύνσεις : [DIAM@EETA.A.GR](mailto:DIAM@EETA.A.GR) ή [LKOUN@EETA.A.GR](mailto:LKOUN@EETA.A.GR) με την ένδειξη (ΘΕΜΑ) **ΒΣΣ 2020 Α΄ ΔΟΣΗ και την Επωνυμία του φορέα σας**

*Χωρίς την αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου δεν θα είναι εφικτή η εκταμίευση της δόσης*

- **ΣΕ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ** στην ταχυδρομική διεύθυνση (ΕΕΤΑΑ, Μυλλέρου 73-77, 104 36 ΑΘΗΝΑ, υπόψη Κου Λ. ΚΟΥΝΕΝΗ ή Κας Χ. ΔΙΑΜΑΝΤΑΡΑ με την ένδειξη «**ΕΠΕΙΓΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΑΞΗΣ/ΠΛΗΡΩΜΗΣ Α΄ ΔΟΣΗΣ ΒΣΣ 2020**»,

**ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΜΠΤΗ 30 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2020 ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. (ΥΠΟΨΗ Κου Λ. ΚΟΥΝΕΝΗ ή Κας Χ. ΔΙΑΜΑΝΤΑΡΑ ).**

**Επισημαίνουμε ότι:**

***Οι Φορείς Υλοποίησης του προγράμματος που δεν έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους απέναντι στο Πρόγραμμα για τα προηγούμενα έτη, δεν μπορούν να ενταχθούν σε νέο πριν την τακτοποίηση των προηγούμενων ετών, στο χρονικό πλαίσιο που θέτει το πρόγραμμα.***

Όλοι οι φορείς θα πρέπει να παρέχουν οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή και στοιχείο τους ζητηθεί, σε σχέση με

1. τη δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου εξυπηρετούμενων, και
2. την προσπάθεια ελέγχου, βελτίωσης και επέκτασης των ευεργετικών αποτελεσμάτων του προγράμματος.

**Ακολουθούν:**

**A. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ , ΑΝΑ ΔΟΣΗ, με αναλυτικές Οδηγίες**

**B. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (συνοπτική παρουσίαση)**

**Ειδικότερα,**

## **A. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ , ΑΝΑ ΔΟΣΗ, με αναλυτικές Οδηγίες**

### **A.1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ Α΄ ΔΟΣΗΣ (75%)**

Τα παρακάτω έντυπα θα πρέπει να αποσταλούν το αργότερο μέχρι και την Πέμπτη 30<sup>η</sup> Απριλίου, σε φυσικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία excel) στη διεύθυνση [DIAM@EETAA.GR](mailto:DIAM@EETAA.GR) ή [LKOUN@EETAA.GR](mailto:LKOUN@EETAA.GR)

1. Το Έντυπο **A1-20** συμπληρώνεται για τον μήνα **ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ 2020** .
2. Το Έντυπο **A2-20** αφορά τον μήνα **ΜΑΡΤΙΟ 2020** ως βάση υπολογισμού του συνολικού προβλεπόμενου αιτούμενου ποσού για τις μισθοδοσίες του προγράμματος του 2020.

**Επίσης, σε ξεχωριστό πίνακα να αποσταλούν οι τυχόν αναπροσαρμογές που θα χρειαστεί ο φορέας μέχρι 30/09/2020, λόγω ότι δεν θα δοθεί η δυνατότητα τροποποίησης του προϋπολογισμού των φορέων σε ενδιάμεσο διάστημα.**

3. Το Έντυπο **A3-20** συμπληρώνεται με βάση το έντυπο A2-20 για όλο το χρονικό διάστημα του προγράμματος και περιλαμβάνει επιπλέον το κόστος χρήσης οχημάτων και το διοικητικό κόστος (αποτελεί το συνολικό αιτούμενο ποσό). Καλούνται, όλοι οι φορείς, **να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στον προσδιορισμό και στη σύνταξη του προϋπολογισμού**, λαμβάνοντας υπόψιν τον **απολογισμό του 2019** και τους χρηματοδοτικούς περιορισμούς, έτσι ώστε να μην παρατηρηθούν αποκλίσεις, που πιθανόν να καθυστερήσουν τις εκταμιεύσεις των δόσεων.
4. Το Έντυπο **A4-20** συμπληρώνεται συγκεντρωτικά για τις ειδικότητες του ΒσΣ ανά σχέση εργασίας των απασχολουμένων.
5. Το Έντυπο **A7-19** συμπληρώνεται για το μήνα **ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ 2020** .

### **A.2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ Β΄ ΔΟΣΗΣ (17%)**

Θα πρέπει να αποσταλεί το αργότερο μέχρι και την Παρασκευή 26<sup>η</sup> Ιουνίου 2020 σε φυσικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία excel) στη διεύθυνση [diam@eetaa.gr](mailto:diam@eetaa.gr) ή [lkoun@eetaa.gr](mailto:lkoun@eetaa.gr)

1. Το Έντυπο **A1-20**, συμπληρώνεται για το μήνα **ΑΠΡΙΛΙΟ 2020**, συμπληρώνεται, υπογράφεται και αποστέλλεται στην ΕΕΤΑΑ (σε φυσικό αρχείο και ηλεκτρονική μορφή) **το αργότερο στις 26 Ιουνίου 2020**.
2. Το Έντυπο **A6-20**, συμπληρώνεται για τους μήνες **Ιανουάριο έως και Μάιο 2020** και αφορά στην εξόφληση των μισθοδοσιών προς τους εργαζόμενους. Μαζί με το φυσικό αρχείο αποστέλλονται :

**α) οι εξοφλητικές αποδείξεις είσπραξης με πρωτότυπη υπογραφή από τους υπαλλήλους του προγράμματος για κάθε μήνα ελέγχου,**

**β) τα καταθετήρια, εάν οι πληρωμές γίνονται εκτός ΕΑΠ.**

**γ) τα αντίγραφα αποστολής ηλεκτρονικής υποβολής ΑΠΔ με πρωτότυπη υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο για κάθε μήνα και με χειρόγραφη αναφορά σε αυτά που αφορούν το εν λόγω πρόγραμμα**

**δ) τα σημειώματα πληρωμής της εφορίας ανά περίοδο για ΦΜΥ, Φόρο Αλληλεγγύης και λοιπούς φόρους με χειρόγραφη αναφορά στο εν λόγω πρόγραμμα και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο, και**

**ε) οι αναλυτικές μισθοδοτικές καταστάσεις του φορέα ανά μήνα .**

3. Το Έντυπο **A7-20** συμπληρώνεται για το μήνα **ΑΠΡΙΛΙΟ 2020**.

**A.3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ Γ' ΔΟΣΗΣ  
(ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ /(8%))**

Τα παρακάτω έντυπα θα πρέπει να αποσταλούν το αργότερο μέχρι και την Πέμπτη 12<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2020 σε φυσικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία excel) στη διεύθυνση [diam@eetaa.gr](mailto:diam@eetaa.gr) ή [lkoun@eetaa.gr](mailto:lkoun@eetaa.gr)

1. Το Έντυπο **A1-20** συμπληρώνεται για το μήνα **ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2020**,.
2. Το Έντυπο **A5-20**, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα **εκδοθέντα εντός του προγράμματος και τα εξοφληθέντα έως και την 30/9/2020 παραστατικά**.  
Με το φυσικό αρχείο αποστέλλονται, αντίγραφα των παραστατικών καθώς και όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά εξόφλησης που αναγράφονται στο Έντυπο (αντίγραφα τιμολογίων και καταθετήρια εξόφλησης τους, ή αντίγραφα επιταγών και εξτρέ εξόφλησης τους στο οποίο αναφέρεται ο αριθμός της επιταγής).

Επισήμανση:

- ⇒ Στα αντίγραφα των τιμολογίων θα πρέπει να είναι ευανάγνωστα η επωνυμία του εκδότη, ο αριθμός του τιμολογίου, η ημερομηνία έκδοσής του και το πληρωτέο ποσό.
- ⇒ Στα καταθετήρια θα πρέπει να είναι ευανάγνωστη η επωνυμία του δικαιούχου η οποία και πρέπει να ταυτίζεται πλήρως με τον εκδότη του τιμολογίου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ κανένα αποδεικτικό δεν θα γίνει δεκτό, αν δεν αναγράφεται κατά την έκδοση του είτε από τον εκδότη, «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2020» είτε στο ένταλμα πληρωμής, που αφορά αποκλειστικά στα συγκεκριμένα τιμολόγια.**

3. Το Έντυπο **A6-19** συμπληρώνεται για τους μήνες **Ιούνιο έως και Σεπτέμβριο 2020** και αφορά την πλήρη εξόφληση των μισθοδοσιών (πληρωτέο, ΙΚΑ, ΦΜΥ, Αλληλεγγύη και λοιποί φόροι).

Μαζί με το φυσικό αρχείο αποστέλλονται

- α) οι εξοφλητικές αποδείξεις εισπραξίας με πρωτότυπη υπογραφή από τους υπαλλήλους του προγράμματος για κάθε μήνα ελέγχου,
- β) τα καταθετήρια εάν οι πληρωμές γίνονται εκτός ΕΑΠ.
- γ) τα αντίγραφα αποστολής ηλεκτρονικής υποβολής ΑΠΔ με πρωτότυπη υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο για κάθε μήνα και με χειρόγραφη αναφορά σε αυτά που αφορούν το εν λόγω πρόγραμμα
- δ) τα σημειώματα πληρωμής της εφορίας ανά περίοδο για ΦΜΥ, Φόρο Αλληλεγγύης και λοιπούς φόρους με χειρόγραφη αναφορά στο εν λόγω πρόγραμμα και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο, και
- ε) οι αναλυτικές μισθοδοτικές καταστάσεις του φορέα ανά μήνα .

4. Το Έντυπο **A7-19** συμπληρώνεται για το μήνα **ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2020**

## **Β. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (συνοπτική παρουσίαση)**

1. **Α΄ Δόση ύψους 75%** (εβδομήντα πέντε τοις εκατό) μετά
  - τη συμπλήρωση και αποστολή Εντύπων Α1-20, Α2-20, Α3-20, Α4-20, Α7-20
  - τη συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης και την έγκριση των σχετικών ποσών
  - την ανάρτηση σχετικού πίνακα με τα ποσά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ
  - την αποστολή σχετικού τιμολογίου στο οποίο θα αναγράφεται «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2020 Α΄ ΔΟΣΗ» και
  - τη λήψη από την ΕΕΤΑΑ της σχετικής χρηματοδότησης.
  
2. **Β΄ Δόση ύψους 17%** (δέκα επτά τοις εκατό) μετά:
  - τη συμπλήρωση και αποστολή Εντύπων Α1-20 ( ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2020), Α6-20 (από Ιανουάριο έως και Μάιο 2020 ) και Α7-20 (ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2020)
  - τη συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης και την έγκριση των σχετικών ποσών
  - την ανάρτηση σχετικού πίνακα με τα ποσά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ
  - την αποστολή σχετικού τιμολογίου στο οποίο θα αναγράφεται «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2020 Β΄ ΔΟΣΗ» και
  - τη λήψη από την ΕΕΤΑΑ της σχετικής χρηματοδότησης.
  
3. **Γ΄ Δόση ύψους 8 %** (οκτώ τοις εκατό) μετά:
  - τη συμπλήρωση και αποστολή Εντύπων Α1-20 ( ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020), Α5-20, Α6-20 (Ιούνιος έως και Σεπτέμβριο 2020) και Α7-20 (ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020)
  - τη συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης και την έγκριση των σχετικών ποσών
  - την ανάρτηση σχετικού πίνακα με τα ποσά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ
  - την αποστολή σχετικού τιμολογίου στο οποίο θα αναγράφεται «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2019 Γ΄ ΔΟΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ » και
  - τη λήψη από την ΕΕΤΑΑ της σχετικής χρηματοδότησης.

ΓΙΑ ΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΣΤΕ ΣΤΗΝ Κα Χ.ΔΙΑΜΑΝΤΑΡΑ ΚΑΙ ΣΤΟΝ Κο Λ. ΚΟΥΝΕΝΗ ΣΤΟ ΤΗΛΕΦ. 210-52.14.600 .

**Ημερομηνία ανάρτησης: 27 Μαρτίου 2020**