



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα
Τηλέφωνο: 2131313 -314, -203
E-mail: hrd@ypes.gov.gr

Αθήνα, 1 Σεπτεμβρίου 2025

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/545/οικ.13718

ΠΡΟΣ :
Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Επικαιροποίηση των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας δεσμευμένων θέσεων στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων 2026»

Σχετ: 1) Η υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/507/οικ.15891/11-9-2024 (ΑΔΑ: 91ΟΓ46ΜΤΛ6-Π7Φ), 2) η υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/513/οικ.17442/10-10-2024 (ΑΔΑ: 6ΖΓΦ46ΜΤΛ6-25Π και 3) η υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/οικ.17876/17-5-2018 (ΑΔΑ:Ω6Α5465ΧΘΨ-ΠΒΟ) εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4765/2021 όπως ισχύει ορίζεται ότι «2. Το Α.Σ.Ε.Π. διαμορφώνει ετησίως τον προγραμματισμό του για τους διορισμούς ή τις προσλήψεις τακτικού και εποχικού προσωπικού της παρ. 1 που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του, **μετά από τη γνωστοποίηση από τη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών του εγκεκριμένου ετήσιου προγραμματισμού του άρθρου 51 του ν. 4622/ 2019**, ο οποίος συντάσσεται κατόπιν συνεργασίας του εν λόγω υπουργείου με το Α.Σ.Ε.Π. Στη γνωστοποίηση αυτή, όσον αφορά στις προσλήψεις μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα ειδικά περιγράμματα θέσης, στα οποία αποτυπώνονται τα γενικά και ειδικά προσόντα διορισμού.».

Ενόψει των ανωτέρω, οι φορείς που έχουν υποβάλει αιτήματα πρόσληψης τακτικού προσωπικού στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης για το έτος 2026 για θέσεις που προκηρύσσονται μέσω Α.Σ.Ε.Π., οφείλουν να προβούν σε έλεγχο και επικαιροποίηση των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων (Ε.Π.Θ.) **με αιτιολογία δέσμευσης «Υποβολή στον Ετήσιο Προγραμματισμό Προσλήψεων 2026»**, για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διορισμών – προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που θα εγκριθούν κατά τα οριζόμενα στις ανωτέρω διατάξεις.

Δεδομένου ότι τα Ε.Π.Θ. αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των προκηρύξεων οι οποίες για τον Ε.Π.Π. έτους 2026 θα εκδοθούν άμεσα, η επικαιροποίησή τους πρέπει να γίνει με τη δέουσα προσοχή και κατ' απόλυτη προτεραιότητα.

Ειδικότερα, οι φορείς οφείλουν, στα υφιστάμενα Ε.Π.Θ των ανωτέρω θέσεων, να ελέγξουν την ορθότητα και πληρότητα ιδίως των πεδίων «Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)», και «Απαιτούμενα Προσόντα» και να προβούν σε επικαιροποίηση των εν λόγω στοιχείων, όπου αυτό απαιτείται.

Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω ενέργειες ελέγχου οφείλουν να διενεργηθούν ανεξαρτήτως αν ο Διαχειριστής Περιγραμμάτων Φορέα είχε ολοκληρώσει κατά το παρελθόν την Επικαιροποίηση Ε.Π.Θ. επιλέγοντας «Επιβεβαίωση Επικαιροποίησης Ε.Π.Θ.», καθώς έκτοτε μπορεί να έχουν επέλθει αλλαγές στα στοιχεία του Ε.Π.Θ. Κατά τον έλεγχο και στην περίπτωση που ο Διαχειριστής Περιγραμμάτων Φορέα εντοπίσει λανθασμένες καταχωρίσεις στα στοιχεία Ε.Π.Θ. επιλέγει είτε «Τροποποίηση / Δημιουργία Νέας Έκδοσης», είτε «Διόρθωση Στοιχείων» και ολοκληρώνοντας τις ενέργειες διόρθωσης επιλέγει «Οριστικοποίηση» ή «Αποθήκευση Διορθώσεων».

Επισημαίνεται ότι για θέσεις με αιτιολογία δέσμευσης «Υποβολή στον Ετήσιο Προγραμματισμό Προσλήψεων 2026» δεν είναι εφικτές αλλαγές που αφορούν σε στοιχεία της θέσης, τα οποία προκύπτουν από το Ψηφιακό Οργανόγραμμα.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για την ολοκλήρωση της επικαιροποίησης των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων σύμφωνα με τις οδηγίες της παρούσας εγκυκλίου, με προθεσμία **30 Σεπτεμβρίου 2025**.

Τέλος επισημαίνεται ότι, οι ΟΤΑ που τεκμηρίωσαν την υπαγωγή τους στους φορείς «ειδικής περίπτωσης» (ενότητα 5.5 της Εγκυκλίου του Ετήσιου Προγραμματισμού έτους 2026, ΑΔΑ: 9ΔΣ046ΜΤΛ6-3Δ6) θα αποστείλουν το περιεχόμενο του Ε.Π.Θ στη Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης μετά από τη γνωστοποίηση του **εγκεκριμένου** ετήσιου προγραμματισμού 2026 από τη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου. Οδηγίες ως προς το συγκεκριμένο θέμα θα αποσταλούν στους φορείς αυτούς με νεότερη εγκύκλιο.

Τα Υπουργεία και οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται να κοινοποιήσουν αυθημερόν την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν. Επιπλέον, οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται να κοινοποιήσουν αυθημερόν την παρούσα εγκύκλιο στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού της χωρικής τους αρμοδιότητας, με την παράκληση οι ΟΤΑ α' και β' βαθμού να την κοινοποιήσουν με τη σειρά τους αμελλητί στα Ν.Π.Δ.Δ και στα Ν.Π.Ι.Δ της εποπτείας τους.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

https://apografi.gov.gr/perigrammata/per_thesmiko.html

<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--anthropino-dynamiko>

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

Ιωάννης Φουστανάκης

Αποδέκτες προς ενέργεια (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα και στα νομικά πρόσωπα εποπτείας τους)
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα και στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού της χωρικής τους αρμοδιότητας και κατόπιν αυτοί στα νομικά πρόσωπα εποπτείας τους)
5. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
6. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
7. Προεδρία της Κυβέρνησης
8. Γενική Γραμματεία Νομικών & Κοινοβουλευτικών Θεμάτων, Γραφείο Νομικών & Κοινοβουλευτικών Θεμάτων, office@gslegal.gov.gr

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
 - Γραφεία Γενικών, και Ειδικών Γραμματέων
 - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - Γραφεία Γραμματέων
 - Γραφεία Συντονιστών

Εσωτερική διανομή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
4. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
5. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
6. Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
7. Δ/ση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
8. Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων
9. web.support@ypes.gr (για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Ανθρώπινο Δυναμικό»)