

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Κατευθύνσεις και τεχνικές οδηγίες ως προς τη διαμόρφωση και την καταχώριση των έργων και οροσήμων

Για την ένταξη έργων και οροσήμων, τόσο στην απόφαση του οργάνου διοίκησης του φορέα όσο και για την καταχώρισή τους στην υπό-εφαρμογή «**Διαχείριση Έργων**» της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής «Στοχοθεσία», παρέχονται, προς διευκόλυνση, οι ακόλουθες κατευθυντήριες γραμμές:

1. Η έννοια του έργου:

Το **έργο** αποτελεί το βασικό δομικό στοιχείο σχεδιασμού για την υλοποίηση της αποστολής και των στρατηγικών κατευθύνσεων εκάστου φορέα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Αποτελεί το τελικό αποτέλεσμα μιας σύνθετης διαδικασίας, με συγκεκριμένη ημερομηνία έναρξης και λήξης και συγκεκριμένη κατανομή πόρων.

2. Η έννοια του οροσήμου:

Κάθε έργο αναλύεται σε επιμέρους **ορόσημα** τα οποία αποτελούν αναγκαία και απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξή του και τα οποία θα πρέπει να ικανοποιούνται για να υπάρχει καλύτερος διοικητικός έλεγχος και για την επίτευξη του έργου.

Ειδικότερα, ορόσημο είναι το σημείο αναφοράς που σηματοδοτεί ένα σημαντικό γεγονός σε ένα έργο και χρησιμοποιείται για την εποπτεία της προόδου του έργου.

(Π.χ. Παράδοση του συνόλου του εξοπλισμού/ λογισμικού)

- Αποτελεί ένα σημαντικό γεγονός ιδιαίτερου ενδιαφέροντος και χρονικά τίθεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, έτσι ώστε, σε περίπτωση προβλημάτων, να γίνουν διορθωτικές ενέργειες και το έργο/ τα παραδοτέα να ολοκληρωθούν εγκαίρως.
- Εκτός από την ολοκλήρωση μιας φάσης/ ενός βασικού παραδοτέου, ένα ορόσημο δεν σηματοδοτεί απλά την ολοκλήρωση κάποιων βασικών σταδίων ενός έργου, αλλά καθορίζει και την πορεία εξέλιξής του, καθώς οι βασικές αποφάσεις που λαμβάνονται στα ορόσημα μπορούν να τροποποιήσουν τον αρχικό σχεδιασμό του έργου.

Κάθε ορόσημο, προκειμένου στη συνέχεια να είναι εφικτό να εξειδικευτεί σε συγκεκριμένους και μετρήσιμους στόχους και να επιμεριστεί στις αρμόδιες οργανικές μονάδες, πρέπει να πληροί τα κριτήρια της προσέγγισης S.M.A.R.T., δηλ. να είναι:

- **συγκεκριμένο**, δηλ. να αφορά μία συγκεκριμένη και σαφώς προσδιορισμένη ενέργεια, η υλοποίηση της οποίας συμβάλει στην επίτευξη του στόχου,
- **μετρήσιμο**, δηλ. να είναι διατυπωμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί η υλοποίηση του να αποτιμηθεί ποσοτικά μέσα από συγκεκριμένα και μετρήσιμα στοιχεία, με τη συνδρομή του αναγκαίου τεκμηριωτικού υλικού,
- **επιτεύξιμο**, δηλ. να είναι ρεαλιστικό και να υποστηρίζεται από τους διαθέσιμους πόρους και τις δυνατότητες του φορέα,
- **σχετικό**, δηλ. να συμβάλει, με ουσιώδες αντίκτυπο, στην υλοποίηση της αποστολής του φορέα και

- **χρονικά προσδιορισμένο**, δηλ. να δηλώνεται με σαφήνεια η χρονική περίοδος υλοποίησης, με σαφή προσδιορισμό της ημερομηνία έναρξης και λήξης.

Υπογραμμίζεται ότι κάθε Έργο θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον ένα (1) ορόσημο, προκειμένου να μπορεί να αξιοποιηθεί στην εξειδίκευση των στόχων του Φορέα.

Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα Έργων και Οροσήμων:

Παράδειγμα 1:

Έργο: Εισαγωγή Τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης για Εξυπηρέτηση Πολιτών/ Κοινού

Ημ. έναρξης Έργου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Έργου: 31.12.2025

Ορόσημο 1: Ανάπτυξη ψηφιακού βοηθού για την υποβοήθηση των πολιτών κατά τις συναλλαγές τους με τη Δημόσια Υπηρεσία Α

Ημ. έναρξης Οροσήμου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Οροσήμου: 31.5.2025

Ορόσημο 2: Θέση σε παραγωγική λειτουργία του ψηφιακού βοηθού για την υποβοήθηση των πολιτών κατά τις συναλλαγές τους με τη Δημόσια Υπηρεσία Α

Ημ. έναρξης Οροσήμου: 1.6.2025

Ημ. λήξης Οροσήμου: 31.12.2025

Παράδειγμα 2:

Έργο: Διαλειτουργικότητα πληροφοριακού συστήματος Χ της Δημόσιας Υπηρεσίας Α με το πληροφοριακό σύστημα Υ της Δημόσιας Υπηρεσίας Β

Ημ. έναρξης Έργου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Έργου: 31.12.2025

Ορόσημο 1: Ολοκλήρωση υλοποίησης web services για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των δύο πληροφοριακών συστημάτων.

Ημ. έναρξης Οροσήμου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Οροσήμου: 31.12.2025

Παράδειγμα 3:

Έργο: Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποδοχής Καταγγελιών

Ημ. έναρξης Έργου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Έργου: 31.12.2025

Ορόσημο 1: Υπογραφή σύμβασης υλοποίησης ψηφιακής πλατφόρμας υποδοχής καταγγελιών

Ημ. έναρξης Οροσήμου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Οροσήμου: 31.3.2025

Ορόσημο 2: Θέση σε παραγωγική λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας υποδοχής καταγγελιών

Ημ. έναρξης Οροσήμου: 1.4.2025

Ημ. λήξης Οροσήμου: 31.12.2025

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- στην απόφαση του οργάνου διοίκησης προσδιορίζονται ρητά οι μονάδες ανώτερου ιεραρχικά διοικητικού επιπέδου που εμπλέκονται στην υλοποίηση των έργων και οροσήμων. Στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία», δεν απαιτείται η καταχώριση των οργανικών μονάδων κατά το πρώτο στάδιο της καταχώρισης των έργων και των οροσήμων, δεδομένου ότι στη συνέχεια τα ορόσημα αυτά θα εξειδικευτούν και θα επιμεριστούν ως στόχοι/ υποστόχοι στις αρμόδιες οργανικές μονάδες, σύμφωνα με την ως άνω απόφαση του εκάστοτε οργάνου διοίκησης.
- Σημειώνεται ότι, στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία»,
 - υπάρχει η δυνατότητα αντιγραφής έργων και οροσήμων από το Μητρώο Έργων έτους 2024, εφόσον συνεχίζουν να υλοποιούνται και το έτος 2025 (ημ. λήξης έργου μετά την 1.1.2025)
 - στο πεδίο Προέλευση Έργου επιλέγεται η «Απόφαση Διοίκησης», εάν το έργο προκύπτει από την απόφαση του οργάνου διοίκησης του φορέα, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022

Επαναλαμβάνεται ότι αναλυτικές οδηγίες παρέχονται στην ενότητα 3 στο «Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) – 6η Έκδοση» (ενότητα 3) το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή: Αξιολόγηση → Στοχοθεσία – Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α'112) → Οδηγίες χρήσης.

- Ως προς την απόδοση ρόλων σε χρήστες της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής «Στοχοθεσία» για την καταχώριση των έργων και των οροσήμων, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στην αριθ. ΔΣΣΚ/Φ.8/11/οικ.9874/22.5.2024 – ΑΔΑ: 67ΜΜ46ΜΤΛ6-83Ψ σχετική εγκύκλιο. Υπογραμμίζεται ότι, εφόσον ισχύουν οι ρόλοι που έχουν αποδοθεί κατά το πρώτο στάδιο του 2024, σύμφωνα με τις οδηγίες που είχαν δοθεί στην ανωτέρω εγκύκλιο (π.χ. δεν έχουν επέλθει ειδικότερες υπηρεσιακές μεταβολές), δεν απαιτείται η εκ νέου απόδοση ρόλων.