



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Νοεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6148

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔΔ/19012

**Ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων εφαρμογής των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 3469/2006 (Α' 131).**

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

β) του άρθρου 63 του ν. 5149/2024 «Επιτάχυνση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π., τροποποιήσεις στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων, ρυθμίσεις για το σύστημα αξιολόγησης δημοσίων υπαλλήλων και λοιπές διατάξεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης.» (Α' 169),

γ) του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

δ) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139) και ιδίως του άρθρου 3 αυτού,

ε) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

στ) του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85) και ιδίως της παρ. 3 του άρθρου 22 σε συνδυασμό με την παρ.1 του άρθρου 11 του π.δ. 77/2023 (Α' 130),

ζ) του π.δ. 29/2018 «Οργανισμός του Εθνικού Τυπογραφείου» (Α' 58) και

η) του άρθρου 12 του π.δ. 98/2020 «Οργανισμός της Προεδρίας της Κυβέρνησης» (Α' 236).

2. α) Την υπ' αρ. 1147/30.07.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 795),

β) την υπό στοιχεία Υ23/01.11.2024 απόφαση του Πρωθυπουργού «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Εθνικού Τυπογραφείου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1220) και

γ) την υπό στοιχεία 32066 ΕΞ2020/13.11.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184)» (Β' 5123).

3. Την από 25 Οκτωβρίου 2024 Προγραμματική Σύμβαση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών και της ΕΔΥΤΕ Α.Ε., με αντικείμενο την επιτυχή υλοποίηση του Υποέργου Ι με τίτλο: «Υπηρεσίες βελτιστοποίησης, επικαιροποίησης και επέκτασης λειτουργικότητας του ΟΠΣ του Ε.Μ.Δ.Δ. "Μίτος"» της Πράξης με τίτλο: «Ενίσχυση της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών - Ε.Μ.Δ.Δ. "Μίτος" και ΕΠΑΔ».

4. Την ανάγκη καθορισμού των λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 3469/2006.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διαδικασία δημοσίευσης κανονιστικής πράξης που θεσπίζει νέα διοικητική διαδικασία

1. Σε περίπτωση έκδοσης κανονιστικής πράξης, με την οποία θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία, με ευθύνη της επισπεύδουσας υπηρεσίας, αναγράφεται

στο προοίμιο της πράξης ο επίσημος τίτλος της νέας διαδικασίας.

2. Κατά την αποστολή της κανονιστικής πράξης προς δημοσίευση, η επισπεύδουσα υπηρεσία δηλώνει υποχρεωτικά σε ειδικό πεδίο της Ψηφιακής Υπηρεσίας Υποβολής Εγγράφων της Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου ότι η κανονιστική πράξη θεσμοθετεί νέα διοικητική διαδικασία και συμπληρώνει τα εξής επιμέρους στοιχεία:

(α) το άρθρο ή τα άρθρα της κανονιστικής πράξης που θεσπίζουν τη νέα διαδικασία,

(β) τον επίσημο τίτλο της νέας διαδικασίας και

(γ) την αρμόδια αρχή θεσμοθέτησης της νέας διαδικασίας.

3. Η επισπεύδουσα υπηρεσία, πριν την οριστική υποβολή της πράξης, επιβεβαιώνει, με τη συμπλήρωση ειδικού πεδίου, ότι ο επίσημος τίτλος της νέας διαδικασίας έχει αναγραφεί στο προοίμιο της κανονιστικής πράξης.

#### Άρθρο 2

Διαδικασία δημοσίευσης κανονιστικής πράξης που τροποποιεί υφιστάμενη διοικητική διαδικασία

1. Σε περίπτωση έκδοσης κανονιστικής πράξης, με την οποία τροποποιείται υφιστάμενη διοικητική διαδικασία, με ευθύνη της επισπεύδουσας υπηρεσίας, αναγράφεται στο προοίμιο της πράξης ο επίσημος τίτλος της διαδικασίας, καθώς και ο Μοναδικός Αριθμός Καταχώρισής (Μ.Α.Κ.) της στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (εφεξής ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ).

2. Κατά την αποστολή της κανονιστικής πράξης προς δημοσίευση, η επισπεύδουσα υπηρεσία δηλώνει υποχρεωτικά σε ειδικό πεδίο της Ψηφιακής Υπηρεσίας Υποβολής Εγγράφων της Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου ότι η κανονιστική πράξη τροποποιεί υφιστάμενη διοικητική διαδικασία και συμπληρώνει τα εξής επιμέρους στοιχεία:

(α) το άρθρο ή τα άρθρα της κανονιστικής πράξης που τροποποιούν τη διαδικασία και

(β) τον Μ.Α.Κ. της τροποποιούμενης διαδικασίας στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ. Με τη συμπλήρωση του Μ.Α.Κ., συμπληρώνεται αυτόματα σε ειδικό πεδίο ο επίσημος τίτλος της διαδικασίας στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

3. Η επισπεύδουσα υπηρεσία, πριν την οριστική υποβολή της πράξης, επιβεβαιώνει, με τη συμπλήρωση ειδικού πεδίου, ότι ο επίσημος τίτλος της διαδικασίας και ο Μ.Α.Κ. αυτής έχουν αναγραφεί στο προοίμιο της κανονιστικής πράξης.

#### Άρθρο 3

Διαδικασία δημοσίευσης κανονιστικής πράξης που καταργεί υφιστάμενη διοικητική διαδικασία

1. Σε περίπτωση έκδοσης κανονιστικής πράξης με την οποία καταργείται διοικητική διαδικασία, με ευθύνη της επισπεύδουσας υπηρεσίας, αναγράφεται στο προοίμιο της πράξης ο επίσημος τίτλος της διαδικασίας καθώς και ο Μ.Α.Κ. της στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

2. Κατά την αποστολή της κανονιστικής πράξης προς

δημοσίευση, η επισπεύδουσα υπηρεσία δηλώνει υποχρεωτικά σε ειδικό πεδίο της Ψηφιακής Υπηρεσίας Υποβολής Εγγράφων της Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου, ότι η κανονιστική πράξη καταργεί υφιστάμενη διοικητική διαδικασία, και συμπληρώνει τα εξής επιμέρους στοιχεία:

(α) το άρθρο ή τα άρθρα της κανονιστικής πράξης που καταργούν τη διαδικασία και

(β) τον Μ.Α.Κ. της καταργούμενης διαδικασίας στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ. Με τη συμπλήρωση του Μ.Α.Κ., συμπληρώνεται αυτόματα σε ειδικό πεδίο ο επίσημος τίτλος της διαδικασίας στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

3. Η επισπεύδουσα υπηρεσία, πριν την οριστική υποβολή της πράξης, επιβεβαιώνει, με τη συμπλήρωση ειδικού πεδίου, ότι ο επίσημος τίτλος της διαδικασίας και ο Μ.Α.Κ. αυτής έχουν αναγραφεί στο προοίμιο της κανονιστικής πράξης.

#### Άρθρο 4

Δημοσίευση κανονιστικής πράξης που δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία προς καταχώριση στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ

1. Στην περίπτωση κανονιστικής πράξης που δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, με ευθύνη της επισπεύδουσας υπηρεσίας, γίνεται η σχετική αναφορά στο προοίμιο της πράξης.

2. Κατά την αποστολή της κανονιστικής πράξης προς δημοσίευση, η επισπεύδουσα υπηρεσία δηλώνει υποχρεωτικά σε ειδικό πεδίο της Ψηφιακής Υπηρεσίας Υποβολής Εγγράφων της Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου ότι η κανονιστική πράξη:

α) δεν θεσμοθετεί νέα διοικητική διαδικασία και

β) δεν τροποποιεί υφιστάμενη διοικητική διαδικασία και

γ) δεν καταργεί υφιστάμενη διοικητική διαδικασία.

3. Η επισπεύδουσα υπηρεσία, πριν την οριστική υποβολή της πράξης, επιβεβαιώνει, με τη συμπλήρωση ειδικού πεδίου, ότι έχει γίνει η αναφορά της παρ. 1 του παρόντος, στο προοίμιο της πράξης.

#### Άρθρο 5

Μη δημοσίευση και επιστροφή κανονιστικής πράξης από το Εθνικό Τυπογραφείο

Το Εθνικό Τυπογραφείο, εάν, κατά την παραλαβή της προς δημοσίευση κανονιστικής πράξης, διαπιστώσει ότι δεν έχουν τηρηθεί τα, κατά περίπτωση, οριζόμενα στα άρθρα 1 έως και 4, την επιστρέφει αδημοσίευτη στον φορέα αποστολής.

#### Άρθρο 6

Εποπτεία και παρακολούθηση εφαρμογής της παρούσας απόφασης

Το Εθνικό Τυπογραφείο και η Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων μεριμνούν, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, για την τήρηση των αναφερομένων στην παρούσα, με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Άρθρο 7  
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από 1η Ιανουαρίου 2025.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2024

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών	του Εθνικού Τυπογραφείου
ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΟΥΣΤΑΝΑΚΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

