



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



Κεντρική Ένωση
Δήμων Ελλάδας

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Π.Δ. 54/2018

Έκδοση v.1



ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2025



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Πίνακας περιεχομένων

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
2.	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΠΔ 54/2018	2
3.	ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΤΟΥ ΠΔ 54/2018	3
4.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	4
4.1	Σχέδιο Λογαριασμών του ΠΔ 54 /2018	5
4.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Προϋπολογισμού	7
4.2.1	Διαχείριση προϋπολογισμού (Κατάρτιση - Εκτέλεση - Παρακολούθηση)	7
4.2.2	Προϋπολογισμός κατά πηγή χρηματοδότησης	9
4.2.3	Διοικητική ταξινόμηση	9
4.3	Λογιστικά Μητρώα	10
4.3.1	Ενσώματα και άυλα πάγια στοιχεία (Μητρώο Παγίων κατά το Π.Δ 54/2018)	11
4.3.2	Παρακολούθηση μισθώσεων (Μητρώο Μισθώσεων κατά το Π.Δ. 54/2018)	12
4.3.3	Παρακολούθηση (α) Προμηθευτών/Πιστωτών/Πελατών/Χρεωστών, (β) Επισφαλών Απαιτήσεων και (γ) Τραπεζικών Λογαριασμών (κατά το Π.Δ. 54/2018)	12
4.3.3.1	Χρηματοοικονομικά στοιχεία (περιουσιακά στοιχεία - υποχρεώσεις)	13
4.3.4	Διαχείριση έργων	15
4.3.5	Διαχείριση Υλικών – Αποθήκη (Μητρώο Αποθεμάτων ή Βιβλίο Αποθήκης κατά το Π.Δ. 54)	16
4.3.6	Μητρώο παραχωρήσεων.	16
4.4	Κέντρα κόστους	16
4.5	Κατάρτιση Προσαρτήματος (Σημειώσεων) επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων	17

1. Εισαγωγή

Το παρόν κείμενο περιλαμβάνει οδηγίες για την προσαρμογή των Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) των ΟΤΑ με σκοπό την κάλυψη των αναγκών εφαρμογής του ΠΔ 54/2018. Αποτελεί βοήθημα για τους Δήμους προκειμένου να υλοποιήσουν τις απαραίτητες αλλαγές στα ΠΣ τους.

Το κείμενο καθορίζει το ελάχιστο επίπεδο των απαιτήσεων των πληροφοριακών συστημάτων. Τα συγκεκριμένα χαρακτηριστικά των πληροφοριακών συστημάτων των Δήμων μπορεί να τις υπερκαλύπτουν, αλλά δεν θα πρέπει να υπολείπονται αυτών.

Για τη σύνταξη του κειμένου των οδηγιών λήφθηκαν υπόψη:

Α) Η εγκύκλιος με Αρ. Πρωτ. : 2 / 905 / ΔΛΓΚ, 13- 1- 2025 «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».

- α. Το περιεχόμενο του Παραδοτέου 3Α - Σύνταξη επιχειρησιακών απαιτήσεων Πληροφοριακών Συστημάτων, του έργου «Υπηρεσίες υποστήριξης για τη λογιστική μεταρρύθμιση των φορέων (οντοτήτων) της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ) βάσει του ΠΔ 54/2018», που συντάχθηκε από το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Σεπτέμβριος 2024) για λογαριασμό του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
- β. Η Απόφαση με Αριθμ. 2/45253/ΔΠΓΚ με τίτλο «Σχέδιο λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» ΦΕΚ 3364/ 1-7-2025.
- γ. Η Απόφαση 41522 με τίτλο «Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των δήμων, οικονομικού έτους 2026» ΦΕΚ 4157/30-7-2025 των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών.
- δ. Η Απόφαση 41525 με τίτλο «Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των περιφερειών, οικονομικού έτους 2026» ΦΕΚ 4158/30-7-2025 των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών.

Τις οδηγίες διαμόρφωσε ο Ιωάννης Γούπιος, Διευθυντής Οικονομικής Ανάπτυξης, Οργάνωσης & Περιβάλλοντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Χρήσιμες παρατηρήσεις και προσθήκες στο κείμενο των οδηγιών διατύπωσαν οι :

- Σάνδρα Κοέν, Καθηγήτρια Λογιστικής Ο.Π.Α.
- Παναγιώτης Βρουστούρης, Ορκωτός Ελεγκτής, MPI Hellas Ανώνυμη Ελεγκτική Εταιρεία

2. Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης - ΠΔ 54/2018

Με το ΠΔ 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103), καθορίζεται το λογιστικό πλαίσιο που διέπει τις οντότητες της γενικής κυβέρνησης, όπως αυτές καθορίζονται από το μητρώο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ). Καλύπτει

συνολικά όλους τους υποτομείς της Γενικής Κυβέρνησης και παρουσιάζει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, που αποτυπώνονται λογιστικά βάσει της παραδοχής του δεδουλευμένου και της συνέχισης της δραστηριότητας της οντότητας.

Τα βασικά χαρακτηριστικά του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ) είναι τα εξής:

1. Η υιοθέτηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.
2. Η εφαρμογή λογιστικής δεδουλευμένης βάσης, η οποία βασίζεται στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS).
3. Η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική.
4. Η δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών ταξινομήσεων εκ των οποίων η οικονομική, η διοικητική και η λειτουργική είναι υποχρεωτικές.

Η βασική καινοτομία του Σχεδίου Λογαριασμών του ΠΔ 54/2018 (Α'103) είναι η εφαρμογή του τόσο για σκοπούς προϋπολογισμού όσο και λογιστικής από το σύνολο των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς αντικαθιστά τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τους σχετικούς κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων προϋπολογισμού, διευκολύνοντας έτσι τη λογοδοσία και ενισχύοντας τη διαφάνεια και τη συγκρισιμότητα.

3. Οι βασικές προβλέψεις του ΠΔ 54/2018

Οι βασικές προβλέψεις του ΠΔ 54/2018 που επηρεάζουν τα ΠΣ είναι οι ακόλουθες :

- Κοινό σχέδιο λογαριασμών για λογιστική και προϋπολογισμό.
- Σχέδιο λογαριασμών πέμπτου (υποχρεωτικού) βαθμού Χ.Χ.Χ.ΧΧ.ΧΧ για όλους τους λογαριασμούς και έκτου (υποχρεωτικού) βαθμού Χ.Χ.Χ.ΧΧ.ΧΧ.ΧΧΧ για την ανάλυση του δευτεροβάθμιου λογαριασμού 2.1 «Παροχές σε εργαζόμενους» (μείζων κατηγορία 21).
- Απαιτήσεις κίνησης ειδικών λογαριασμών Χ.Χ.Χ.ΧΧ.90-Χ.Χ.Χ.ΧΧ.99
- Ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον Τακτικό Προϋπολογισμό και τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.
- Πρόβλεψη συγκεκριμένων Λογιστικών Μητρώων.
- Μη διάκριση λογαριασμών εσόδων χρήσης και προηγούμενων χρήσεων.
- Έμφαση σε θέματα απομείωσης και διάκρισής τους από τις προβλέψεις.
- Δυνατότητα παρακολούθησης και άλλων ταξινομήσεων πλέον της οικονομικής.
- Μη πρόβλεψη υποχρέωσης τήρησης αναλυτικής λογιστικής¹.

¹ Στο σχέδιο λογαριασμών του Π.Δ. 54/2018 δεν προβλέπεται υποχρέωση τήρησης λογαριασμών αναλυτικής λογιστικής και δεν παρέχεται σχετικό κύκλωμα λογαριασμών με συγκεκριμένη τυποποίηση. Οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης δύναται να αναπτύξουν κύκλωμα αναλυτικής λογιστικής σύμφωνα με τις ανάγκες της

- Μη πρόβλεψη υποχρέωσης τήρησης λογαριασμών τάξεως².
- Νέες χρηματοοικονομικές καταστάσεις

4. Πληροφοριακά Συστήματα Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης

Τα λογιστικά ΠΣ των ΟΤΑ πρέπει να ικανοποιούν συγκεκριμένα κριτήρια, όπως:

- Να διευκολύνουν τις λογιστικές διαδικασίες καταχώρισης.
- Να παράγουν, αυτόματα κατά το δυνατόν, τις απαραίτητες πληροφορίες για σκοπούς αναφοράς του προϋπολογισμού, της λογιστικής του δεδουλευμένου και των εθνικών λογαριασμών.
- Να είναι σε θέση να επικοινωνούν με άλλα πληροφοριακά συστήματα για ανταλλαγή και ανάκτηση δεδομένων, και
- Να είναι ευέλικτα ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται σε μελλοντικές ανάγκες.
- Να παρέχουν ιχνηλασιμότητα ενεργειών.

Το ΠΣ πρέπει επίσης να επιτρέπει:

- Την ταυτόχρονη διαχείριση προϋπολογισμού και λογιστικής σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο.
- Την παραγωγή αναλυτικών καθολικών για όλους τους τηρούμενους λογαριασμούς.
- Την παραγωγή αναλυτικού ημερολογίου εγγραφών, με τους κινηθέντες λογαριασμούς ανά λογιστική εγγραφή – καταχώρηση.
- Την παραγωγή αναλυτικού ισοζυγίου λογαριασμών για όλους τους λογαριασμούς του σχεδίου με υπόλοιπα έναρξης, κινήσεις περιόδου και υπόλοιπα τέλους περιόδου.
- Την αυτόματη μεταφορά των οριστικών υπολοίπων τέλους των λογαριασμών του ισολογισμού στην επόμενη περίοδο.
- Την αυτόματη μεταφορά των οριστικών υπολοίπων τέλους των αποτελεσματικών λογαριασμών, στους προβλεπόμενους λογαριασμούς της καθαρής θέσης.
- Την αυτόματη σύνταξη μέσω παραμετροποίησης των πινάκων, ή προσχεδίων αυτών, των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, των δημοσιονομικών αναφορών και του προϋπολογισμού, μέσω κατάλληλης συνδεσμολογίας με το σχέδιο λογαριασμών.
- Την αυτόματη παραγωγή των κατάλληλων αναφορών για υποβολή τους στους

επιχειρησιακής τους λειτουργίας (ΦΕΚ 3364/1-7-2025).

² Στο σχέδιο λογαριασμών δεν προβλέπεται συγκεκριμένο και διακριτό κύκλωμα λογαριασμών τάξεως. Οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης δύναται να διατηρήσουν την ανάπτυξη των ανωτέρω λογιστικών κυκλωμάτων (αναλυτική λογιστική και λογαριασμοί τάξεως) ή να αξιοποιήσουν τις δυνατότητες των κατά περίπτωση πληροφοριακών τους συστημάτων, εφόσον οι εν λόγω επιλογές τους εξυπηρετούν για εσωτερική και μόνο χρήση/πληροφόρηση και για την κατάρτιση αναφορών (ΦΕΚ 3364/1-7-2025).

αρμόδιους Φορείς όπως ενδεικτικά: Πολυετής Δημοσιονομικός Προγραμματισμός (ΠΔΠ), Αναλυτικός Ετήσιος Προϋπολογισμός, Πίνακας Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων, Μηνιαίος Απολογισμός Εσόδων – Εξόδων, Χρηματοοικονομικά στοιχεία ισολογισμού, Αναφορά Μητρώου Δεσμεύσεων, Αναφορές Πολυετών Δεσμεύσεων, Ετήσιες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις, Στοιχεία Εκτελεστέων Έργων κ.λπ. σύμφωνα με την επικείμενη απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών για το περιεχόμενο των στοιχείων που θα υποβάλλονται στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας Οικονομικής Πληροφόρησης Τοπικής Αυτοδιοίκησης από το έτος 2026 και εφεξής.

- Τον διαχωρισμό των συναλλαγών σε ενδοκυβερνητικές και μη ενδοκυβερνητικές ανάλογα με την ιδιότητα των συναλλασσόμενων (φορείς γενικής κυβέρνησης ή της τοπικής αυτοδιοίκησης ή όχι).
- Την παρακολούθηση των κινήσεων του προϋπολογισμού και των υπολοίπων των χρηματοοικονομικών στοιχείων του ισολογισμού (διαθέσιμα, υποχρεώσεις, δάνεια) ανά πηγή χρηματοδότησης.
- Την ανάλυση εάν ο λογαριασμός αφορά την παρούσα ή προηγούμενες χρήσεις. Αυτή η απαίτηση είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για τους ΟΤΑ αλλά και άλλες περιπτώσεις φορέων καθώς το νέο σχέδιο λογαριασμών δεν διαφοροποιεί τα έσοδα/έξοδα της παρούσας χρήσης από αυτά των προηγούμενων χρήσεων.

Για την εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 απαιτείται ένα σύγχρονο ΠΣ για την παρακολούθηση των διαδικασιών των ΟΤΑ, καλύπτοντας παράλληλα τις υποχρεώσεις τους ως φορείς Γενικής Κυβέρνησης. Το ΠΣ πρέπει να διαθέτει σημαντικές δυνατότητες για την κάλυψη και την παρακολούθηση των εσωτερικών αναγκών του ΟΤΑ, ενώ, με τους αυτοματισμούς που θα περιλαμβάνει, να επιτρέπει να εξοικονομείται πολύ περισσότερος χρόνος από αυτόν που αφιερώνεται για την ενημέρωσή του.

4.1 Σχέδιο Λογαριασμών του ΠΔ 54 /2018

Το σχέδιο λογαριασμών του ΠΔ 54/2018³ είναι κοινό για **την λογιστική και τον προϋπολογισμό.**

Η οικονομική ταξινόμηση αντανακλά τη φύση των λογαριασμών και το απαιτούμενο επίπεδο ανάλυσης και συγκέντρωσης των πληροφοριών. Η ανάλυση ακολουθεί τα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (European System of Accounts -ESA), και συμπληρωματικά του συστήματος Χρηματοοικονομικής Στατιστικής Κυβερνήσεων (Governmental Financial Statistics- GFS). Η οικονομική ταξινόμηση

³ Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ. : 2 / 905 / ΔΛΓΚ, 13- 1- 2025 «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης» και Απόφαση με Αριθμ. 2/45253/ΔΠΓΚ με τίτλο «Σχέδιο λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» ΦΕΚ 3364/ 1-7-2025.

αποτελεί τη βάση σύνταξης όλων των χρηματοοικονομικών αναφορών συμπεριλαμβανομένων των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Οι λογαριασμοί του σχεδίου λογαριασμών ταξινομούνται σε οκτώ ομάδες, ως εξής:

- ομάδα λογαριασμών 1: Έσοδα,
- ομάδα λογαριασμών 2: Δαπάνες,
- ομάδα λογαριασμών 3: Ενσώματα Πάγια, Άυλα Πάγια και Αποθέματα,
- ομάδα λογαριασμών 4: Χρηματοοικονομικά Περιουσιακά Στοιχεία,
- ομάδα λογαριασμών 5: Χρηματοοικονομικές Υποχρεώσεις,
- ομάδα λογαριασμών 6: Προβλέψεις,
- ομάδα λογαριασμών 7: Λοιπές Οικονομικές Ροές,
- ομάδα λογαριασμών 8: Λογαριασμοί Καθαρής Θέσης.

Για τη λογιστική παρακολούθηση και διαχείριση οι λογαριασμοί μέχρι και τον πέμπτο βαθμό ορίζονται ως υποχρεωτικοί και κοινοί για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης, εξαιρουμένης της μείζονος κατηγορίας 21 «Παροχές σε εργαζόμενους», η οποία αναπτύσσεται έως και τον έκτο βαθμό ανάλυσης. Η εκάστοτε οντότητα της Γενικής Κυβέρνησης δύναται να αναπτύσσει σε κατώτερο βαθμό το σχέδιο λογαριασμών για ίδια πληροφόρηση σύμφωνα με τις ανάγκες της.

Πιο συγκεκριμένα, η οικονομική ταξινόμηση αναπτύσσεται σε πεμπτοβάθμιους λογαριασμούς, εκ των οποίων ο πρώτος δηλώνει την ομάδα λογαριασμών. Ο δεύτερος, τρίτος, και τέταρτος βαθμός αναλύουν σε περαιτέρω κατηγορίες τον εκάστοτε προηγούμενο βαθμό, ανάλογα με τη φύση τους και το απαιτούμενο επίπεδο συγκέντρωσης των πληροφοριών. Ο πέμπτος βαθμός του σχεδίου λογαριασμών, αναλύει περαιτέρω τον τέταρτο βαθμό και αναπτύσσεται σε διψήφιους λογαριασμούς (01 – 99). Ομοίως, ο τέταρτος βαθμός αναπτύσσεται σε διψήφιους λογαριασμούς. Ο πρώτος, δεύτερος και τρίτος βαθμός, έχουν από ένα ψηφίο. Ο έκτος βαθμός της μείζονος κατηγορίας 2.1 έχει 3 ψηφία.

Το σχέδιο λογαριασμών τηρείται σε υποχρεωτικό βαθμό ανάλυσης μέχρι τον 5^ο βαθμό για όλες τις οντότητες Γενικής Κυβέρνησης με κοινή κωδικοποίηση λογαριασμών εξαιρουμένης της μείζονος κατηγορίας 21 «Παροχές σε εργαζόμενους», η οποία αναπτύσσεται έως και τον έκτο βαθμό ανάλυσης, ενώ παρέχεται η δυνατότητα ανάπτυξης εξατομικευμένων λογαριασμών στον 6ο βαθμό (αλλά και αναλυτικότερων) από την εκάστοτε οντότητα για την κάλυψη των ατομικών της αναγκών πληροφόρησης σε όλους τους λογαριασμούς εκτός της μείζονος κατηγορίας 2.1 στην οποία η κωδικοποίηση στον έκτο βαθμό είναι υποχρεωτική. Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι η συλλογή των οικονομικών στοιχείων των λοιπών οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης για σκοπούς ελέγχου, κατάρτισης χρηματοοικονομικών καταστάσεων κ.λπ. θα γίνεται σε επίπεδο ανάλυσης πεμπτοβάθμιου ή και ανώτερου βαθμού λογαριασμών σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών κατόπιν διαβούλευσης και με το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Για την κατάρτιση, εκτέλεση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού των ΟΤΑ α'

και β' βαθμού χρησιμοποιείται ο πέμπτος βαθμός ανάλυσης της οικονομικής ταξινόμησης με την εξαίρεση της μείζονος κατηγορίας 21 «Παροχές σε εργαζόμενους», η οποία αναπτύσσεται έως και τον έκτο βαθμό ανάλυσης.

Όπως προαναφέρθηκε θα χρησιμοποιούνται οι ίδιοι κωδικοί και για τα δύο συστήματα του προϋπολογισμού και της λογιστικής, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι:

- i. Θα κινείται ταυτόχρονα ο ίδιος λογαριασμός και στα δύο συστήματα,
- ii. Θα χρησιμοποιούνται όλοι οι λογαριασμοί και στα δύο συστήματα, και
- iii. Οι λογαριασμοί θα περιλαμβάνουν τα ίδια ποσά και στα δύο συστήματα.

Παρότι δηλαδή οι λογαριασμοί θα είναι ίδιοι, τα συστήματα του προϋπολογισμού και της λογιστικής θα αποτελούν δύο ανεξάρτητα μεταξύ τους συστήματα. Επίσης, οι λοιπές ταξινομήσεις που θα προστεθούν σταδιακά, όπως, διοικητική, λειτουργική, κοστολογική κτλ. θα αποτελούν **διακριτό και ανεξάρτητο μέρος** των κατά τα ανωτέρω λογαριασμών. Ειδικά το θέμα της πηγής χρηματοδότησης και των υπηρεσιών ως ανεξάρτητων ταξινομήσεων στους Δήμους αναλύεται στη συνέχεια.

Η ενημέρωση των λογαριασμών στη λογιστική θα γίνεται ανεξάρτητα από την ενημέρωση των ιδίων λογαριασμών του προϋπολογισμού. Η ενημέρωση των λογαριασμών στη λογιστική θα γίνεται σε δουλευμένη βάση, ενώ για την ενημέρωση των λογαριασμών του προϋπολογισμού πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα, η ενημέρωση να γίνεται είτε σε ταμιακή είτε σε δουλευμένη βάση. Ταυτόχρονα, στο σύστημα του προϋπολογισμού θα παρακολουθούνται όλες οι από το νόμο απαραίτητες φάσεις εκτέλεσής του.

Για τις λοιπές ταξινομήσεις πλην της οικονομικής το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησής τους, με συγκέντρωση των σχετικών πληροφοριών ανά ταξινόμηση σε συγκεκριμένα ψηφία - κωδικούς τα οποία θα είναι τμήμα του κωδικού της βασικής οικονομικής ταξινόμησης σε σειριακή μορφή.

Οι Αποφάσεις 41522 (ΦΕΚ 4157/30-7-2025) και 41525 (4158/1-7-2025) ορίζουν τις ταξινομήσεις που αφορούν τους Δήμους και τις περιφέρειες αντίστοιχα, αναφορικά με την πηγή χρηματοδότησης και τις Υπηρεσίες. Για τις περιφέρειες υπάρχει ένα (1) ψηφίο πλέον της υφιστάμενης κωδικοποίησης που χρησιμοποιούν οι περιφέρειες (όσον αφορά στους φορείς - υποφορείς μετά τις περιφερειακές ενότητές τους), ενώ για τους δήμους τρία (3) συνολικά ψηφία εκ των οποίων το πρώτο είναι η πηγή χρηματοδότησης του εσόδου ή του εξόδου ενώ τα υπόλοιπα δύο αφορούν τις υπηρεσίες των Δήμων.

Η χρήση των λοιπών ταξινομήσεων θα γίνεται πάντα στον χαμηλότερο βαθμό της οικονομικής ταξινόμησης.

Όλοι οι αναλυτικοί λογαριασμοί του προϋπολογισμού μπορούν να αντιστοιχίζονται με όλες τις υπηρεσίες κατά περίπτωση.

4.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Προϋπολογισμού

4.2.1 Διαχείριση προϋπολογισμού (Κατάρτιση - Εκτέλεση - Παρακολούθηση)

Το Πληροφοριακό Σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για την παρακολούθηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού σε όλες τις φάσεις που

απαιτείται, δηλαδή η ενημέρωση των λογαριασμών του προϋπολογισμού για σκοπούς οικονομικών αναφορών, θα αποτελεί μέρος του υποσυστήματος παρακολούθησης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Πιο συγκεκριμένα η εφαρμογή πρέπει να εξυπηρετεί :

- Την κατάρτιση του προϋπολογισμού των ΟΤΑ, σύμφωνα με τους κανόνες του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.
- Την αυτόματη εκτέλεση των ελέγχων ορθότητας κατάρτισης του προϋπολογισμού όπως περιγράφονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Την κατάρτιση και παρακολούθηση της στοχοθεσίας (πρότυπων πινάκων στοχοθεσίας κλπ).
- Την σύνταξη Πίνακα Δημοσιονομικού Προγραμματισμού σύμφωνα με την υπ. αρ. Υ.Α. 2/45253/ΔΠΓΚ/ΦΕΚ Β 3364/1.7.2025
- Τη δημιουργία προϋπολογισμού επόμενων ετών (τριετίας).

Ειδικότερα:

- Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται στον ενιαίο προϋπολογισμό που συντάσσεται βάσει της ταξινόμησης του προϋπολογισμού.
- Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού παρέχει λεπτομερή καταγραφή της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.
- Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού καταγράφει όλα τα προβλεπόμενα στάδια εκτέλεσής του ως προς τα έσοδα και τα έξοδα. Ειδικότερα το σύστημα παρακολούθησης του προϋπολογισμού πρέπει να παρέχει, κατ' ελάχιστον, τις εξής πληροφορίες :
 - (α) τον εγκεκριμένο αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και την τυχόν αναμόρφωσή του,
 - (β) τα βεβαιωθέντα έσοδα,
 - (γ) τα εισπραχθέντα κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, καθώς και τα ανείσπρακτα έσοδα,
 - (δ) τις επιστροφές εσόδων,
 - (ε) τον εγκεκριμένο αναλυτικό προϋπολογισμό εξόδων, την τυχόν αναμόρφωσή του και τα όρια διάθεσης των πιστώσεών του,
 - (στ) τις ανειλημμένες δεσμεύσεις,
 - (ζ) τις υπολειπόμενες προς διάθεση πιστώσεις,
 - (η) τα ποσά των υποχρεώσεων βάσει νομότυπων παραστατικών ή ισοδύναμων εγγράφων,
 - (θ) τα ποσά των πληρωμών,
 - (ι) τις απλήρωτες υποχρεώσεις,
 - (κ) τις εκκρεμείς δεσμεύσεις.

Παράλληλα, το σύστημα διαχείρισης του προϋπολογισμού πρέπει τηρεί το Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) και των πολυετών υποχρεώσεων, αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου 4270/2014 και ΠΔ 80/2016 και την εγκύκλιο 214709/9-12-205/ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΠΠΝΨΗ-6ΞΣ) «Παροχή οδηγιών αναφορικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους λοιπούς φορείς Γενικής Κυβέρνησης συμπεριλαμβανόμενων των ΟΤΑ εν όψει ισχύος από 1.1.2026 του Σχεδίου Λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».

4.2.2 Προϋπολογισμός κατά πηγή χρηματοδότησης

Η εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 για τους ΟΤΑ προβλέπει την παρακολούθηση του προϋπολογισμού ανά «πηγή χρηματοδότησης», υπό την έννοια της πηγής προέλευσης της πίστωσης.

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις σχετικές Αποφάσεις 41522 και 41525 προβλέπεται ένα ψηφίο για την πηγή χρηματοδότησης τόσο των εσόδων όσο και των εξόδων τόσο στους Δήμους όσο και τις Περιφέρειες. Το ψηφίο αυτό λαμβάνει τις τιμές 0 έως και 5.

Πιο συγκεκριμένα:

Το Χ=0, όταν το έσοδο ή το έξοδο αφορά στον τακτικό προϋπολογισμό.

Το Χ=1, όταν το έσοδο ή το έξοδο αφορά στο Εθνικό Σκέλος του Προγράμματος δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Το Χ=2, όταν το έσοδο ή το έξοδο αφορά στο Συγχρηματοδοτούμενο Σκέλος του ΠΔΕ.

Το Χ=3, όταν το έσοδο ή το έξοδο αφορά στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ).

Το Χ=4, όταν το έσοδο ή το έξοδο αφορά στο Πράσινο Ταμείο.

Το Χ=5, όταν το έσοδο ή το έξοδο αφορά στα Προγράμματα Φιλόδημος Ι, Αντώνης Τρίτσης και άλλα συναφή προγράμματα.

4.2.3 Διοικητική ταξινόμηση

Η εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 για τους ΟΤΑ προβλέπει την παρακολούθηση του προϋπολογισμού ανά Υπηρεσία. Εάν θεωρηθεί ότι η παρακολούθηση των Υπηρεσιών στους Δήμους αποτελεί μιας μορφής Διοικητική Ταξινόμηση παρόλο που δεν αναφέρεται ξεκάθαρα κάτι τέτοιο, αυτή αφορά (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Απόφαση 41522/30-7-2025) μόνο τον προϋπολογισμό. Η κωδικοποίηση των Υπηρεσιών έχει δύο ψηφία και προηγείται ένα ψηφίο που αντιστοιχεί στην πηγή χρηματοδότησης (όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο) τόσο των εσόδων όσο και των εξόδων στους Δήμους.

Έτσι, οι Υπηρεσίες στις οποίες κατανέμονται τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού των Δήμων χαρακτηρίζονται με ένα τριψήφιο κωδικό αριθμό, το

πρώτο ψηφίο εκ των οποίων αφορά την πηγή χρηματοδότησης, ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
X00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
X10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
X15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
X20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
X25	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
X30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
X35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
X40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
X45	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
X50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
X55	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
X60	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΑ ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ
X65	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
X70	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
X90	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Επιτρέπεται για λόγους παρακολούθησης ή μηχανογραφικούς, η περαιτέρω ανάπτυξη από τους Δήμους της κωδικοποίησης των παραπάνω Υπηρεσιών ως πρόθεμα του υποχρεωτικού τριψήφιου κωδικού. Στο τέλος του προθέματος αυτού χρησιμοποιείται τελεία, ώστε ο υποχρεωτικός τριψήφιος κωδικός που ακολουθεί να παρακολουθείται διακριτά.

Αντίστοιχα στις Περιφέρειες προστίθεται υποχρεωτικά ως πρώτο ψηφίο της εν λόγω κωδικοποίησης ο αριθμός Χ, όπως παρουσιάστηκε ανωτέρω, επί της υφιστάμενης κωδικοποίησης που χρησιμοποιούν οι περιφέρειες, όσον αφορά στους φορείς-υποφορείς μετά τις περιφερειακές ενότητές τους. Τα πληροφοριακά συστήματα των περιφερειών δύναται ομοίως να παρέχουν τη δυνατότητα κατανομής των εσόδων και εξόδων ανά υπηρεσία.

4.3 Λογιστικά Μητρώα

Βάσει των κανόνων που θέτει το ΛΠΓΚ, η σύνταξη και η κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης προϋποθέτουν αναγκαίες και ουσιώδεις πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να αντλούνται μέσω στοχευμένων επιχειρησιακών ενεργειών, όπως η δημιουργία και η τήρηση αξιόπιστων Λογιστικών Μητρώων. Η εγκύκλιος με τίτλο «Εφαρμογή του

Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης» Αριθμός 2/905/ΔΛΓΚ 13/1/2025 προβλέπει την ανάπτυξη ενός συνόλου λογιστικών μητρώων και αρχείων δηλαδή του Μητρώου Παγίων, του Μητρώου Αποθεμάτων (Βιβλίου Αποθήκης), του Μητρώου Μισθώσεων, των Μητρώων Προμηθευτών / Πιστωτών / Πελατών / Χρεωστών, του Μητρώου Επισφαλών Απαιτήσεων, του Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών και του Μητρώου Παραχωρήσεων.

Από τεχνικής άποψης, οι αναλυτικές πληροφορίες των λογιστικών μητρώων συνήθως αντλούνται από τα υποσυστήματα του εγκατεστημένου ΠΣ, τα οποία καταγράφουν και παρακολουθούν τις εν λόγω πληροφορίες στο τελευταίο απαιτούμενο επίπεδο και η μεταφορά τους γίνεται συγκεντρωτικά στους τηρούμενους λογαριασμούς του σχεδίου λογαριασμών, βάσει των προβλεπόμενων από το λογιστικό πλαίσιο. Για παράδειγμα, στο λογαριασμό έσοδα από φόρους μιας περιόδου, μπορεί να μεταφέρεται στο τέλος του μήνα το συνολικό ποσό των φόρων από όλους τους υπόχρεους, οι οποίοι αναλυτικά κατά ΑΦΜ (οι υπόχρεοι) παρακολουθούνται στο σχετικό μητρώο (υποσύστημα).

Τα διάφορα λογιστικά μητρώα δεν είναι απαραίτητο να λειτουργούν μεμονωμένα το καθένα. Ανάλογα με τις δυνατότητες των υπαρχόντων ή των νέων συστημάτων που θα υιοθετηθούν, οι σχετικές πληροφορίες μπορεί να αντλούνται είτε από ένα υποσύστημα είτε από συνδυασμό αυτών. Για παράδειγμα, οι αναλύσεις των προμηθευτών της οντότητας μπορεί να προκύπτουν από το υποσύστημα Διαχείρισης Δαπανών- Δεσμεύσεων. Σημειώνεται ότι αυτό που είναι καθοριστικής σημασίας είναι, η δυνατότητα παροχής των απαιτούμενων πληροφοριών για την σύνταξη των χρηματοοικονομικών αναφορών και όχι ποια είναι ή πως ονομάζονται τα διάφορα μητρώα που πρέπει να παρακολουθούν και να παρέχουν με αξιόπιστο τρόπο αυτές τις πληροφορίες.

Τέλος, οι απαιτούμενες πληροφορίες μπορεί να προκύπτουν είτε από αυτόνομα συστήματα της οντότητας, είτε μέσω διασύνδεσης των συστημάτων της με συστήματα άλλων υπερκείμενων, παράλληλων, υποκείμενων ή τρίτων οντοτήτων.

Βάσει των ανωτέρω, οι απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται για την εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 και πρέπει να παρέχονται μέσω των ΠΣ είναι οι εξής:

4.3.1 Ενσώματα και άυλα πάγια στοιχεία (Μητρώο Παγίων κατά το Π.Δ 54/2018)

Το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των παγίων στοιχείων, ενσώματων και άυλων, τουλάχιστον για τα εξής:

- Του είδους και της ποσότητας αυτών,
- Της χρονολογίας απόκτησης, ενεργοποίησης και πώλησης ή απόσυρσης αυτών,
- Της διενέργειας αποσβέσεων και απομειώσεων επί αυτών, περιλαμβανομένης της διενέργειας αποσβέσεων κατά συστατικό (component accounting),
- Των αναπροσαρμογών στην εύλογη ή την αντικειμενική αξία,
- Της διασύνδεσης με το υποσύστημα των προμηθευτών - συμβάσεων ομάδα 5 του σχεδίου λογαριασμών,

Επίσης πρέπει να διαθέτει:

- Διαδικασίες διασφάλισης της συμφωνίας του μητρώου με τους λογαριασμούς των παγίων στοιχείων της Ομάδας 3 του σχεδίου λογαριασμών,
- Διαδικασίες διασύνδεσης του μητρώου παγίων με το λογαριασμό των παγίων υπό κατασκευή,
- Διαδικασίες συγκεντρωτικής παρακολούθησης ομοειδών παγίων (unit of account),
- Δενδροειδή ανάπτυξη κατά πάγιο, τόσο για σκοπούς ομογενούς παρακολούθησης του συνολικού παγίου, όσο και των αποσβέσεων. Για παράδειγμα, έστω ένα πάγιο στοιχείο με αξία κτήσης 1.000 και ωφέλιμη ζωή 20 χρόνια, δηλαδή με συντελεστή απόσβεσης 5%. Αν 5 χρόνια μετά από την απόκτηση γίνει προσθήκη στο πάγιο αξίας 100 ευρώ, η απόσβεση του ποσού των 100 ευρώ, αν δεν προσαυξηθεί με την προσθήκη η συνολική ωφέλιμη ζωή του στοιχείου, θα γίνει σε 15 χρόνια, δηλαδή με συντελεστή 6,67%. Έτσι, η προσθήκη δεν επηρεάζει τον τρόπο απόσβεσης του αρχικού παγίου στοιχείου.
- Διάκριση της πληροφορίας των παγίων που περιλαμβάνουν ταυτόχρονα γη (που δεν αποσβένεται) και ενσώματο πάγιο.
- Παροχή όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την σύνταξη των σημειώσεων του Προσαρτήματος.

4.3.2 Παρακολούθηση μισθώσεων (Μητρώο Μισθώσεων κατά το Π.Δ. 54/2018)

Το πληροφοριακό σύστημα αναφορικά με τις μισθώσεις, είτε από τη θέση του εκμισθωτή είτε από τη θέση του μισθωτή, πρέπει να παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Διάκριση των μισθώσεων σε χρηματοδοτικές και λειτουργικές.
- Διαχείριση μισθώσεων (σχετικές πληροφορίες όπως, μισθωτής, πάγιο, διάρκεια, όροι).
- Παρακολούθηση μισθώσεων (ενεργές και ληγμένες μισθώσεις, αυτόματη ειδοποίηση για λήξη - ανανεώσεις)
- Καταγραφή και παρακολούθηση εισπράξεων - πληρωμών μισθωμάτων.
- Υπολογισμό καθυστερήσεων και προστίμων.
- Έκδοση φορολογικών παραστατικών και παραστατικών είσπραξης – πληρωμής.
- Κατάρτιση των απαιτούμενων τοκοχρεωλυτικών πινάκων (απαίτηση – υποχρέωση) για τις χρηματοδοτικές μισθώσεις και διάκριση των εν λόγω υπολοίπων σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο μέρος.
- Διασύνδεση με λοιπά υποσυστήματα (π.χ μητρώο παγίων).
- Παροχή όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την σύνταξη των σημειώσεων του Προσαρτήματος.

4.3.3 Παρακολούθηση (α) Προμηθευτών/Πιστωτών/Πελατών/Χρεωστών, (β) Επισφαλών Απαιτήσεων και (γ) Τραπεζικών Λογαριασμών (κατά το Π.Δ. 54/2018)

Οι πληροφορίες που αφορούν α) Προμηθευτές/Πιστωτές/Πελάτες/Χρεώστες, (β) Επισφαλείς Απαιτήσεις και (γ) Τραπεζικούς Λογαριασμούς συνήθως αντλούνται από τα κάτωθι υποσυστήματα:

4.3.3.1 Χρηματοοικονομικά στοιχεία (περιουσιακά στοιχεία - υποχρεώσεις)

Το ΠΣ πρέπει να παρέχει τις εξής δυνατότητες αναφορικά με τα χρηματοοικονομικά στοιχεία:

- Κατάρτισης τοκοχρεωλυτικών πινάκων για σκοπούς υπολογισμού κεφαλαίου, τόκων και τοκοχρεολυσίων για τα αντικείμενα των μισθώσεων, των δανείων και των επενδύσεων. Η σχετικοί υπολογισμοί πρέπει να καλύπτουν όλες τις παραμέτρους (κεφάλαιο, επιτόκιο, χρόνος, τόκος, τοκοχρεολύσιο συμπεριλαμβανομένου του αποτελεσματικού επιτοκίου).
- Υπολογισμού του βραχυπρόθεσμου και μακροπρόθεσμου μέρους των ποσών των τοκοχρεωλυτικών πινάκων.
- Παρακολούθησης επενδύσεων και δανείων σε ξένο νόμισμα.
- Διαδικασίες ενημέρωσης και συμφωνίας των κατά τα ανωτέρω στοιχείων με τους κινούμενους λογαριασμούς του σχεδίου λογαριασμών, με τυποποιημένα λογιστικά άρθρα όσο το δυνατόν περισσότερο αυτοματοποιημένα.
- Παροχή όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την σύνταξη των σημειώσεων του Προσαρτήματος.

Ειδικά για τις επενδύσεις και τα δάνεια σε ξένο νόμισμα η υποχρέωση της δυνατότητας παρακολούθησης είναι προαιρετική στην περίπτωση που ο Δήμος δεν έχει μέχρι σήμερα τέτοιες συναλλαγές.

4.3.3.2 Διαχείριση εσόδων – απαιτήσεων

Το πληροφοριακό σύστημα αναφορικά με τα έσοδα – απαιτήσεις, πρέπει να παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Αναλυτικό μητρώο χρεωστών με τα απαιτούμενα από την οντότητα στοιχεία. Η εν λόγω δυνατότητα πρέπει να παρέχεται ανεξάρτητα του τρόπου διαχείρισης των χρεωστών (απευθείας, μέσω τρίτων, κλπ.) στο μέτρο που είναι εφικτό.
- Τιμολόγηση.
- Τιμολογούμενα ποσά, εισπράξεις, προκαταβολές, επιστροφές, με όλες τις απαιτούμενες αναλύσεις (εκπτώσεις, φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κλπ.).
- Χρεώσεις τόκων και λοιπές ενδεχόμενες επιβαρύνσεις.
- Ανάλυση χρονολογικής προέλευσης υπολοίπων χρεωστών (ageing analysis).
- Αναλυτικό μητρώο επισφαλών απαιτήσεων με τα απαιτούμενα από την οντότητα στοιχεία προκειμένου να είναι δυνατή η διενέργεια των απαιτούμενων απομειώσεων.

- Αυτόματη ενημέρωση λογιστικής, δηλαδή των κινούμενων λογαριασμών (απαιτήσεις-έσοδα- εισπράξεις- προκαταβολές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, φόροι κλπ.) με τυποποιημένα λογιστικά άρθρα.
- Παρακολούθηση χρεωστών σε ξένα νομίσματα.
- Αναλυτικές κινήσεις ανά χρεώστη (αναλυτικό καθολικό).
- Αναλυτικό ισοζύγιο χρεωστών ανά χρεώστη, με υπόλοιπα έναρξης, κινήσεις περιόδου και υπόλοιπα τέλους περιόδου.
- Παρακολούθηση εξειδικευμένων εσόδων.
- Ανάλυση χρηματικών υπολοίπων σύμφωνα με τις κατηγορίες του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Παροχή όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την σύνταξη των σημειώσεων του Προσαρτήματος.

Ειδικά για τους χρεώστες σε ξένο νόμισμα η υποχρέωση της δυνατότητας παρακολούθησης είναι προαιρετική στην περίπτωση που ο Δήμος δεν έχει μέχρι σήμερα τέτοιες συναλλαγές.

4.3.3.3 Διαχείριση προμηθευτών και συμβάσεων (αγορές παγίων, αγορές αποθεμάτων, αγορές υπηρεσιών)

Το σχετικό υποσύστημα πρέπει να παρέχει τις εξής τουλάχιστον δυνατότητες:

- Αναλυτικό μητρώο πιστωτών με τα απαιτούμενα από την οντότητα στοιχεία.
- Διαχείριση αιτήσεων αγοράς.
- Διαχείριση εντολών αγοράς.
- Διαχείριση συμβάσεων συμπεριλαμβανομένων μισθώσεων
- Διαχείριση παραλαβών.
- Διαχείριση αποθηκών υλικών
- Αυτόματη ενημέρωση γενικής λογιστικής, δηλαδή των κινούμενων λογαριασμών (υποχρεώσεις – έξοδα – αποθέματα - πάγια στοιχεία – προκαταβολές - φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων - πληρωμές, κλπ.) με τυποποιημένα λογιστικά άρθρα.
- Παρακολούθηση προμηθευτών σε ξένα νομίσματα.
- Αναλυτικές κινήσεις ανά προμηθευτή (αναλυτικό καθολικό).
- Αναλυτικό ισοζύγιο προμηθευτών ανά πιστωτή, με υπόλοιπα έναρξης, κινήσεις περιόδου και υπόλοιπα τέλους περιόδου.
- Να μπορεί να εξάγει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την σύνταξη των σημειώσεων που αφορούν τις υποχρεώσεις και συμβάσεις στο Προσάρτημα.

Ειδικά για τους προμηθευτές σε ξένο νόμισμα η υποχρέωση της δυνατότητας παρακολούθησης είναι προαιρετική στην περίπτωση που ο Δήμος δεν έχει μέχρι

σήμερα τέτοιες συναλλαγές.

4.3.4 Διαχείριση έργων

Το σχετικό υποσύστημα, που συνήθως είναι ανεξάρτητο του λογιστικού συστήματος, πρέπει να παρέχει τις εξής τουλάχιστον πληροφορίες για την οικονομική διαχείριση-πληροφόρηση:

- Γενικές πληροφορίες όπως ενδεικτικά:
 - Κωδικός έργου
 - Ενάρθρος κωδικός
 - Συλλογική Απόφαση Έργου
 - Κωδικός ΟΠΣ - MIS
 - Φορέας χρηματοδότησης
 - Τίτλος έργου
 - Είδος έργου
 - Επιχειρησιακό πρόγραμμα
 - Κωδικό Αριθμό Εξόδου του προϋπολογισμού/Λογιστικής
 - Κωδικό Αριθμό Εσόδου του προϋπολογισμού /Λογιστικής
 - Ημερομηνία έναρξης
 - Ημερομηνία λήξης
 - Ημερομηνία λήξης μετά τις παρατάσεις
 - Υπεύθυνη Οργανωτική Μονάδα (Διεύθυνση)
 - Τράπεζα
 - Τραπεζικός Λογαριασμός
 - Σύνολο Συμβάσεων
- Την οικονομική παρακολούθηση του έργου (αρχικός προϋπολογισμός, τροποποιήσεις, δεσμεύσεις, τιμολογήσεις, πληρωμές, εισπράξεις κλπ)
- Πληροφορίες για τις πηγές χρηματοδότησης
- Να μπορεί να εξάγει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και των μηνιαίων αναφορών του Κόμβου Διαλειτουργικότητας, αναφορικά με τη διαχείριση των έργων.
- Διασύνδεση με τα λοιπά αναγκαία συστήματα (μητρώο παγίων, προμηθευτών και συμβάσεων, λογιστικής).

Επιπρόσθετα το σύστημα μπορεί να αποτελέσει ένα ολοκληρωμένο σύστημα παρακολούθησης έργων και δύναται να περιλαμβάνει ενδεικτικά και τις παρακάτω λειτουργίες:

- Διαχείριση προτάσεων
- Αναλυτική καρτέλα έργων /υποέργων
- Διαχείριση χρονοδιαγραμμάτων, δηλαδή παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, ορόσημων και προθεσμιών.
- Ανάθεση πόρων, δηλαδή κατανομή ανθρώπινων και υλικών πόρων και συμβάσεων με τρίτους σε εργασίες και φάσεις του έργου.
- Αναλυτική παρακολούθηση προόδου των έργων/ υποέργων, δηλαδή ενημέρωση για την εξέλιξη των εργασιών και σύγκριση με το αρχικό πλάνο.

- Διαχείριση αλλαγών.

4.3.5 Διαχείριση Υλικών – Αποθήκη (Μητρώο Αποθεμάτων ή Βιβλίο Αποθήκης κατά το Π.Δ. 54)

Το σχετικό υποσύστημα πρέπει να παρέχει τις εξής τουλάχιστον δυνατότητες:

1. Διαχείριση παραγγελιών αποθεμάτων.
2. Διαχείριση διακίνησης αποθεμάτων.
3. Παρακολούθηση ειδών αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία στις εισαγωγές και εξαγωγές.
4. Αποθηκευτικοί χώροι
5. Διαχείριση απογραφών.
6. Διαχείριση αποτίμησης με όλες τις αποδεκτές μεθόδους.
7. Αναλυτικές μερίδες κατά είδος αποθέματος.
8. Αναλυτικό ισοζύγιο κατά είδος αποθεμάτων με υπόλοιπα έναρξης περιόδου, εισαγωγές – εξαγωγές περιόδου και υπόλοιπα τέλους περιόδου, κατά ποσότητα και αξία.
9. Αυτόματη ενημέρωση των λογαριασμών των αγορών και των πωλήσεων της λογιστικής με τις αξίες κίνησης των αποθεμάτων καθώς και των λοιπών κινούμενων λογαριασμών (φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων κλπ.), με τυποποιημένα λογιστικά άρθρα.
10. Παροχή όλων των απαραίτητων πληροφοριών για την σύνταξη των σημειώσεων του Προσαρτήματος.

4.3.6 Μητρώο παραχωρήσεων.

Το σχετικό υποσύστημα πρέπει να παρέχει τις εξής τουλάχιστον δυνατότητες:

- Παρακολούθηση όλων των στοιχείων της σύμβασης (αντικείμενο, διάρκεια, συμβαλλόμενα μέρη, οικονομικά δεδομένα).
- Παρακολούθηση φάσεων υλοποίησης (κατασκευή, λειτουργία, συντήρηση).
- Διαχείριση τροποποιήσεων, παρατάσεων και ανανεώσεων.
- Παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων και ορόσημων.
- Παρακολούθηση χρηματορροών, (πληρωμών εισπράξεων).
- Διασύνδεση με λοιπά υποσυστήματα.
- Παροχή όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την σύνταξη των σημειώσεων του Προσαρτήματος.

4.4 Κέντρα κόστους

Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να παρακολουθεί τα έσοδα και

τα έξοδα που αντιστοιχούν σε όλες τις Υπηρεσίες που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο καθώς και οποιαδήποτε άλλη μορφή ανάλυσης που είναι αναγκαία για διοικητικούς σκοπούς.

Τα παραστατικά πρέπει να μπορούν να αντιστοιχίζονται 1 προς 1 με κάθε Υπηρεσία ή ένα παραστατικό να μπορεί να επιμερίζεται σε επιμέρους Υπηρεσίες, βάσει κριτηρίων.

Η διαδικασία επιμερισμού πρέπει να βασίζεται σε αρχές κοστολόγησης και να είναι διαφανής και ελέγξιμη.

4.5 Κατάρτιση Προσαρτήματος (Σημειώσεων) επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων

Για την κατάρτιση του προσαρτήματος απαιτείται η δημιουργία πρότυπου υποδείγματος βάσει των προβλέψεων του ΠΔ 54/2018 και των σχετικών πολιτικών που έχουν εκδοθεί από το ΓΛΚ. Το εν λόγω πρότυπο υπόδειγμα θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων πληροφοριών, θα είναι ενιαίο για όλες τις οντότητες και θα συμπληρώνεται μόνο με τα στοιχεία που αφορούν την οντότητα, ενώ τα υπόλοιπα στοιχεία που δεν έχουν εφαρμογή για αυτή θα διαγράφονται, δηλαδή δεν θα αναφέρεται η σχετική σημείωση με αναφορά ότι δεν έχει εφαρμογή στην οντότητα. Σημειώνεται ότι πρότυπο σχέδιο προσαρτήματος έχει ήδη καταρτισθεί από το ΓΛΚ στο πλαίσιο του έργου «Υπηρεσίες υποστήριξης για τη λογιστική μεταρρύθμιση των φορέων (οντοτήτων) της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ) βάσει του ΠΔ 54/2018» και μπορεί να τεθεί στη διάθεση των υπόχρεων οντοτήτων.