**Οδηγίες συμπλήρωσης και υποβολής των πρότυπων αρχείων:**

* **«COVID19\_2021-ΟΤΑ+ΝΠΔΔ.xls», το οποίο αφορά σε δήμους, περιφέρειες και ΝΠΔΔ**
* **«COVID19\_2021-ΝΠΙΔ.xls», το οποίο αφορά αποκλειστικά στα ΝΠΙΔ**

**A. ΜΟΡΦΗ και ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ**

**Μορφή αρχείου:** Το αρχείο υποβάλλεται σε μορφή Excel για Windows ( .xlsx ή .xls). Η υποβολή του αρχείου σε μορφή υπολογιστικού φύλλου OpenDocument (.ods) είναι δυνατή εφόσον έχουν διατηρηθεί όλες οι δυνατότητες του πρότυπου αρχείου.

**Ονομασία αρχείου:** Κατά την υποβολή του αρχείου στο Τμήμα Παρακολούθησης και Επεξεργασίας Οικονομικών Στοιχείων της Διεύθυνσης Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, το αρχείο πρέπει να φέρει την ονομασία του φορέα**.**

**B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΩΝ**

Τα αρχεία «COVID19\_2021-ΟΤΑ+ΝΠΔΔ.xls» και «COVID19\_2021-ΝΠΙΔ.xls» αποτελούνται από δύο (2) φύλλα εργασίας, η ορθή συμπλήρωση των οποίων αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την αποδοχή τους ωε έγκυρων:

1. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ**

Το περιεχόμενο του φύλλου εργασίας **«01. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ**» είναι η ίδια και στα δύο (2) αρχεία. Συγκεκριμένα, συμπληρώνονται τα κάτωθι στοιχεία:

|  |  |
| --- | --- |
| Μήνας αναφοράς | Επιλογή από πτυσσόμενη λίστα του μήνα αναφοράς |
| Κατηγορία φορέα | Επιλογή από πτυσσόμενη λίστα της κατηγορίας του φορέα |
| Φορέας | Επιλογή από πτυσσόμενη λίστα του φορέα |
| Προϊστάμενος/η Οικονομικών Υπηρεσιών | Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του / της Προϊσταμένου/ης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ) του φορέα (ή του εκτελούντος χρέη ΠΟΥ). |
| E-mail | Αναγράφεται το e-mail του/της ΠΟΥ του φορέα |
| Τηλέφωνο | Αναγράφεται το τηλέφωνο του/της ΠΟΥ του φορέα |
| Αρμόδιος/α υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών | Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του / της αρμόδιου/ιας υπαλλήλου του φορέα για την παροχή πληροφοριών αναφορικά με τα στοιχεία του υποβληθέντος πίνακα |
| E-mail | Αναγράφεται το e-mail του/της ως άνω υπαλλήλου |
| Τηλέφωνο | Αναγράφεται το τηλέφωνο του/της ως άνω υπαλλήλου |

1. **ΛΙΣΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ COVID-19 (ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ και ΝΠΔΔ)**

Στο φύλλο εργασίας **«02. ΛΙΣΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ COVID»** θα καταχωρούνται **συγκεντρωτικά ανά 4ψήφιο ΚΑΕ,** οι **τιμολογημένες δαπάνες** για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων του covid-19, **από την αρχή του έτους μέχρι το μήνα αναφοράς** (δηλαδή σωρευτικά). Ειδικότερα, ανά στήλη επισημαίνονται τα εξής:

|  |
| --- |
| **Στήλη 0.** Α/Α – Συμπληρώνεται αυτόματα |
| **Στήλη 1. Κωδικός Αριθμός Εξόδου:** Επιτρέπεται **μόνο η συμπλήρωση του 4ψήφιου ΚΑΕ**.  |
| **Στήλες 2, 4 και 6.** Θα συμπληρωθούν, **συγκεντρωτικά ανά 4ψήφιο ΚΑΕ**, οι **τιμολογημένες δαπάνες του 2020** για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων του covid-19, **ανεξαρτήτως από το εάν στις 31.12.2020 είχαν εξοφληθεί ή οφείλονταν.** |
| **Στήλες 3, 5 και 7.** Θα συμπληρώνονται κάθε μήνα, **συγκεντρωτικά ανά 4ψήφιο ΚΑΕ**, οι **τιμολογημένες δαπάνες** για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων του covid-19, από την αρχή του 2021μέχρι το μήνα αναφοράς (δηλ. σωρευτικά). Πχ για τον Φεβρουάριο του 2021 θα καταγραφούν ανά 4ψήφιο ΚΑΕ οι τιμολογημένες δαπάνες για την περίοδο 01/01/2021 – 28/02/2021. Ο τίτλος της στήλης μεταβάλλεται ανάλογα με το Μήνα Αναφοράς (Βλ. 01.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ) |
| **Στήλες 8 και 9.** Υπολογίζονται αυτόματα. Ισχύει ότι 8=2+4+6 και 9=3+5+7.  |

1. **ΛΙΣΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ COVID-19 (ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)**

Στο φύλλο εργασίας **«02. ΛΙΣΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ COVID»** θα καταχωρούνται **συγκεντρωτικά** οι **τιμολογημένες δαπάνες** για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων του covid-19, **από την αρχή του έτους μέχρι το μήνα αναφοράς** (δηλαδή σωρευτικά). Η συγκέντρωση των στοιχείων των δαπανών γίνεται σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του Κόμβου Διαλειτουργικότητας. Ειδικότερα, ανά στήλη επισημαίνονται τα εξής:

|  |
| --- |
| **Στήλη 0.** Α/Α – Συμπληρώνεται αυτόματα |
| **Στήλη 1. Κωδικός Αριθμός Εξόδου:** Είναι προσυμπληρωμένη η ταξινόμηση του Κόμβου Διαλειτουργικότητας  |
| **Στήλες 2, 4 και 6.** Θα συμπληρωθούν, συγκεντρωτικά **ανά ΚΑΕ Κόμβου**, οι **τιμολογημένες δαπάνες του 2020** για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων του covid-19, **ανεξαρτήτως από το εάν στις 31.12.2020 είχαν εξοφληθεί ή οφείλονταν.** |
| **Στήλες 3, 5 και 7.** Θα συμπληρώνονται κάθε μήνα, **συγκεντρωτικά ανά ΚΑΕ Κόμβου**, οι **τιμολογημένες δαπάνες** για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων του covid-19, από την αρχή του 2021μέχρι το μήνα αναφοράς (δηλ. σωρευτικά). Πχ για τον Φεβρουάριο του 2021 θα καταγραφούν ανά 4ψήφιο ΚΑΕ οι τιμολογημένες δαπάνες για την περίοδο 01/01/2021 – 28/02/2021. Ο τίτλος της στήλης μεταβάλλεται ανάλογα με το Μήνα Αναφοράς (Βλ. 01.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ) |
| **Στήλες 8 και 9.** Υπολογίζονται αυτόματα. Ισχύει ότι 8=2+4+6 και 9=3+5+7.  |

**Γ. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ**

Το υποβληθέν αρχείο θα απορρίπτεται όταν διαπιστώνεται:

1. Προσθήκη ή διαγραφή φύλλων εργασίας.
2. Προσθήκη ή διαγραφή στηλών στα φύλλα εργασίας.
3. Παράλειψη συμπλήρωσης των στοιχείων του/της ΠΟΥ και του αρμόδιου υπαλλήλου.
4. Αλλοίωση πεδίων ονομάτων και λιστών.
5. Τροποποίηση τύπων με αποτέλεσμα την μη επαλήθευση των αθροισμάτων στις στήλες 8 και 9.

**Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ**

1. Το αρχείο υποβάλλεται **αποκλειστικά** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **lgsdata@ypes.gr****.**